

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1 городского округа Стрежевой»**

**ПРИКАЗ**

12.03.2024

№ 110/1

Об утверждении новой редакции  
должностных инструкций

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании письма Минпросвещения России от 12.05.2020 №ВВ-1011/08, утвердившего «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», с целью снижения документарной нагрузки **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию и ввести в действие с **13.03.2024** должностные инструкции:

1. Должностная инструкция №8 учитель/начальные классы
2. Должностная инструкция №9 учитель/русский язык и литература
3. Должностная инструкция №10 учитель/математика
4. Должностная инструкция №11 учитель/география
5. Должностная инструкция №12 учитель/иностранный язык
6. Должностная инструкция №13 учитель/биология
7. Должностная инструкция №14 учитель/химия
8. Должностная инструкция №15 учитель/история и обществознание
9. Должностная инструкция №16 учитель/физика
10. Должностная инструкция №17 учитель/информатика
11. Должностная инструкция №18 учитель/изобразительное искусство
12. Должностная инструкция №19 учитель/физическая культура
13. Должностная инструкция №20 учитель/музыка
14. Должностная инструкция №21 учитель/технология
15. Должностная инструкция №22 учитель/ОБЖ
16. Должностная инструкция №36 классный руководитель

2. Секретарю Кондратьевой О.А.:

2.1. Довести приказ до сведения работников Гимназии.

2.2. Обеспечить должностными инструкциями каждого работника Гимназии с проставлением подписи об ознакомлении и получении экземпляра должностной инструкции.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Бахметова

