

**Учитель ФИО \_\_\_\_\_**

100% - изо, музыка, труд, ОБЖ, 90% - информатика, физ-ра, 85% - общество, право, 80% - география, история, 75% - литература, 70% - физика, черчение, 65% русский, 60%-биология, химия, иностранные языки, начальные классы, 50% - математика

	Показатели	Значение показателя (в баллах)	сроки	Баллы
1. Деятельность педагога в учебной и внеурочной деятельности	1. Качественная успеваемость по предмету ( <b>заполняем как учителя - предметники</b> )	Ниже требуемого - 0 Равно требуемому – 1 Выше требуемого – 2	Январь, сентябрь	
	2. Результаты независимого контроля (абсолютная успеваемость)	Ниже 100% – 0 100% - 7	Январь, сентябрь	
	3. Результаты независимого контроля (качественная успеваемость) по предмету	Ниже информационных показателей – 0 Равны информационным показателям – 7 Выше информационных показателей - 10	Январь, сентябрь	
	4. Мониторинг УУД	Ниже информационных показателей – 0 Равны информационным показателям – 7 Выше информационных показателей - 10	сентябрь	
	5. Результаты ЕГЭ – наличие высокобалльников	За каждого высокобалльника – 10 баллов	сентябрь	
	6. Участие обучающихся в предметных олимпиадах (ВОШ, Занковский марафон, областная заочная олимпиада)	Муниципальный – 2 Региональный - 3 Всероссийский - 4	Январь, сентябрь	
	7. Наличие победителей и призеров предметных олимпиад (за каждого победителя)	Уровень ООУ – 4 Муниципальный – 8 Региональный - 10 Всероссийский - 12	Январь, сентябрь	
	8. Наличие победителей и призеров в неакадемических олимпиадах, творческих конкурсах, выставках, предметных играх и т.п. (за каждый конкурс)	Уровень ООУ – 2 Муниципальный – 4 Региональный - 6 Всероссийский - 8 Международный - 10	Январь, сентябрь	
	9. Личностные и коллективные достижения учащихся в проектно-исследовательской деятельности (за каждый проект)	Участие – 1 Победитель школьного уровня – 3 Муниципального – 5 Регионального – 7 Международного и Всероссийского - 10	Январь, сентябрь	

	10. Участие в организации образовательных событий (участие в организации и проведении открытых(в том числе сетевых) образовательных событий)	Участник -3 балла Организатор – 6 баллов	Январь, сентябрь	
	11.Сохранность контингента	Смена образовательного учреждения в городе – минус 5 Привлечение учащихся в Гимназию - 5	Январь, сентябрь	
<b>ИТОГО по блоку (максимальное значение не более 50 баллов)</b>				
Профессионально-личностное совершенствование педагога	1. Наличие публикации (за каждую работу по наиболее высокому баллу)	Муниципальный – 2 Региональный - 4 Всероссийский - 6	Январь, сентябрь	
	2. Руководство профессиональным сообществом – проблемно - творческая группа, группы самоуправления и пр. (за каждый вид руководства в отчетный период)	Руководство (МО, ГПП, рабочие группы в школе) - 2 Участие в рабочей группе (любого уровня) - 1 Деятельность в качестве эксперта (экспертиза конкурсных материалов на школьном уровне – 2б, на муниципальном уровне – 3б )	Январь, сентябрь	
	3. Проведение мастер – классов, открытых уроков, выступления на семинарах, конференциях	Уровень ООУ – 2 Муниципальный – 4 Региональный - 6	Январь, сентябрь	
	4. Личное участие в профессиональных конкурсах (за каждый вид конкурса )	Не участвовал – 0 Участвовал - 1	Январь, сентябрь	
	5. Победы в профессиональных конкурсах (за каждый вид конкурса)	Муниципальный – 3 Региональный - 4 Всероссийский - 5	Январь, сентябрь	
	6. Участие в реализации программы внеурочной деятельности	Координатор направления – 5 Ведение классного портфолио (тьюториал) - 5 Курсы для учащихся – 5	Январь, сентябрь	
	7. Использование ИКТ в работе с детьми.	Наличие собственного рабочего сайта - 2 Использование технологии дистанционного обучения - 2 Использование ЦОР - 2 Использование интерактивной доски - 2	Январь, сентябрь	
	8. Разработка медиаресурсов и пополнение школьной медиатеки (по сведениям Федяковой И.В.)	Пополняет – 5 Не пополняет - 0	Январь, сентябрь	
<b>ИТОГО по блоку (максимальное значение не более 50 баллов)</b>				
3. Дестимулирование	1.Наличие замечаний по работе с документацией (классные журналы, дневники обучающихся, личные дела)	Минус 10 На основании справок по результатам проверки	Январь, сентябрь	
	2.Нарушение сроков подачи документов, отчётов (при условии, что сроки обозначены официально в плане работы, распоряжении, приказе)	Минус 5 На основании распоряжения заместителей директора	Январь, сентябрь	
	3.Нарушение правил внутреннего распорядка (опоздание на работу, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины)	Минус 10 На основании записей дежурного администратора в журнале дежурств при наличии объяснительной	Январь, сентябрь	

	4.Наличие неуспевающих в классе <i>(по итогам, оцениваются предметники и классный руководитель)</i>	Минус 1 за каждого неуспевающего <i>На основании справок по итогам</i>	Январь, сентябрь	
	5.Наличие жалоб родителей, обучающихся	Минус 10 <i>На основании письменной жалобы в администрацию школы</i>	Январь, сентябрь	

Принято педагогическим советом.  
Протокол \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ О.А.Бахметова

Система нематериального стимулирования трудовой активности учителей МОУ «Гимназия №1» г. Стрежевого

За что будут вознаграждаться		Когда и где	Чем будут вознаграждаться	Кто представляет
	<b>УПВ</b>			
1.	Выполнение ФГОС	итоговый педсовет	Публичная похвала, благодарность в приказе	Зам. директора, руководители МО
2.	100% поступление в ВУЗ в профильных классах	итоговый педсовет	Грамота, ценный подарок	Зам. директора
3.	Призовые места в олимпиадах	Апрель «День ученика»	Грамота, ценный подарок	Зам. директора
4.	Умение организовать классный коллектив на дело	итоговый педсовет	Грамота, ценный подарок	Зам. директора по воспитательной работе
5.	Сформированность потребности у учащихся в ЗОЖ	В течение года оперативное Собрание	Устное поощрение	Зам. директора
6.	Создание эффективной системы работы с учащимися, имеющими проблемы	По итогам четверти	Публичная похвала, обобщение опыта, благодарность в приказе	Зам. директора, руководители МО
7.	Трудовая и исполнительская дисциплина	педсовет или совещание	Творческий отпуск (дни к отпуску)	Зам. директора, руководители МО
8.	Качественное ведение делопроизводства	Итоговое совещание МО	Благодарность в приказе	Зам. директора, секретарь
9.	Развитие материально-технической базы кабинета	Полугодовое совещание	Оснащение кабинета (по возможности первоочерёдное)	Зам. директора, профком
10.	Замена уроков	1 раз в полгода, производственное совещание по итогам года	Творческий отпуск, дни к отпуску	Зам. директора, координатор расписания
	<b>Инновационная деятельность</b>			
11.	Применение новых технологий в УВП	По завершению этапа, методический совет	Творческий отпуск, методический день, работа в престижных классах	Зам. директора

12.	Самостоятельное составление диагностических тестов	Итоговое заседание МО	Обобщение опыта, аттестация	руководители МО
13.	Самостоятельный поиск и апробация пед. новшеств	Итоговый методический совет	Самоконтроль, профессиональный конкурс, творческий отпуск	Зам. директора по методической работе
	<b>Профессиональный рост</b>			
14.	Наставничество	Итоговый методический совет	Творческий отпуск, благодарность	Зам. директора
15.	Владение технологиями, обеспечение максимально полного усвоения знаний	Итоговое заседание МО	Обобщение опыта, аттестация	Руководители МО
16.	Владение методами развивающего обучения	Итоговое заседание МО	Обобщение опыта, работа в престижных классах	Руководители МО
17.	Открытые уроки	По выполнению работы	Отгул	Зам. директора
28.	Работа в творческих группах	Итоговый методический совет	Методические дни	Завуч