

Учитель ФИО _____

100% - изо, музыка, труд, ОБЖ, 90% - информатика, физ-ра, 85% - общество, право, 80% - география, история, 75% - литература, 70% - физика, черчение, 65% русский, 60%-биология, химия, иностранные языки, начальные классы, 50% - математика

	Показатели	Значение показателя (в баллах)	сроки	Баллы
1. Деятельность педагога в учебной и внеурочной деятельности	1. Качественная успеваемость по предмету (заполняем как учителя - предметники)	Ниже требуемого - 0 Равно требуемому – 1 Выше требуемого – 2	Январь, сентябрь	
	2. Результаты независимого контроля (абсолютная успеваемость)	Ниже 100% – 0 100% - 7	Январь, сентябрь	
	3. Результаты независимого контроля (качественная успеваемость) по предмету	Ниже информационных показателей – 0 Равны информационным показателям – 7 Выше информационных показателей - 10	Январь, сентябрь	
	4. Мониторинг УУД	Ниже информационных показателей – 0 Равны информационным показателям – 7 Выше информационных показателей - 10	сентябрь	
	5. Результаты ЕГЭ – наличие высокобалльников	За каждого высокобалльника – 10 баллов	сентябрь	
	6. Участие обучающихся в предметных олимпиадах (ВОШ, Занковский марафон, областная заочная олимпиада)	Муниципальный – 2 Региональный - 3 Всероссийский - 4	Январь, сентябрь	
	7. Наличие победителей и призеров предметных олимпиад (за каждого победителя)	Уровень ООУ – 4 Муниципальный – 8 Региональный - 10 Всероссийский - 12	Январь, сентябрь	
	8. Наличие победителей и призеров в неакадемических олимпиадах, творческих конкурсах, выставках, предметных играх и т.п. (за каждый конкурс)	Уровень ООУ – 2 Муниципальный – 4 Региональный - 6 Всероссийский - 8 Международный - 10	Январь, сентябрь	
	9. Личностные и коллективные достижения учащихся в проектно-исследовательской деятельности (за каждый проект)	Участие – 1 Победитель школьного уровня – 3 Муниципального – 5 Регионального – 7 Международного и Всероссийского - 10	Январь, сентябрь	

	10. Участие в организации образовательных событий (участие в организации и проведении открытых(в том числе сетевых) образовательных событий)	Участник -3 балла Организатор – 6 баллов	Январь, сентябрь	
	11.Сохранность контингента	Смена образовательного учреждения в городе – минус 5 Привлечение учащихся в Гимназию - 5	Январь, сентябрь	
ИТОГО по блоку (максимальное значение не более 50 баллов)				
Профессионально-личностное совершенствование педагога	1. Наличие публикации (за каждую работу по наиболее высокому баллу))	Муниципальный – 2 Региональный - 4 Всероссийский - 6	Январь, сентябрь	
	2. Руководство профессиональным сообществом – проблемно - творческая группа, группы самоуправления и пр. (за каждый вид руководства в отчетный период)	Руководство (МО, ГПП, рабочие группы в школе) - 2 Участие в рабочей группе (любого уровня) - 1 Деятельность в качестве эксперта (экспертиза конкурсных материалов на школьном уровне – 2б, на муниципальном уровне – 3б)	Январь, сентябрь	
	3. Проведение мастер – классов, открытых уроков, выступления на семинарах, конференциях	Уровень ООУ – 2 Муниципальный – 4 Региональный - 6	Январь, сентябрь	
	4. Личное участие в профессиональных конкурсах (за каждый вид конкурса)	Не участвовал – 0 Участвовал - 1	Январь, сентябрь	
	5. Победы в профессиональных конкурсах (за каждый вид конкурса)	Муниципальный – 3 Региональный - 4 Всероссийский - 5	Январь, сентябрь	
	6. Участие в реализации программы внеурочной деятельности	Координатор направления – 5 Ведение классного портфолио (тьюториал) - 5 Курсы для учащихся – 5	Январь, сентябрь	
	7. Использование ИКТ в работе с детьми.	Наличие собственного рабочего сайта - 2 Использование технологии дистанционного обучения - 2 Использование ЦОР - 2 Использование интерактивной доски - 2	Январь, сентябрь	
	8. Разработка медиаресурсов и пополнение школьной медиатеки (по сведениям Федяковой И.В.)	Пополняет – 5 Не пополняет - 0	Январь, сентябрь	
ИТОГО по блоку (максимальное значение не более 50 баллов)				
3. Дестимулирование	1.Наличие замечаний по работе с документацией (классные журналы, дневники обучающихся, личные дела)	Минус 10 На основании справок по результатам проверки	Январь, сентябрь	
	2.Нарушение сроков подачи документов, отчётов (при условии, что сроки обозначены официально в плане работы, распоряжении, приказе)	Минус 5 На основании распоряжения заместителей директора	Январь, сентябрь	
	3.Нарушение правил внутреннего распорядка (опоздание на работу, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины)	Минус 10 На основании записей дежурного администратора в журнале дежурств при наличии объяснительной	Январь, сентябрь	

	4.Наличие неуспевающих в классе <i>(по итогам, оцениваются предметники и классный руководитель)</i>	Минус 1 за каждого неуспевающего <i>На основании справок по итогам</i>	Январь, сентябрь	
	5.Наличие жалоб родителей, обучающихся	Минус 10 <i>На основании письменной жалобы в администрацию школы</i>	Январь, сентябрь	

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1 городского округа Стрежевой»**

Рассмотрено и согласовано на Собрании трудового коллектива **24.01.2019 протокол № 9**

Положительное мотивированное мнение представительного органа трудового коллектива
от **28.01.2019**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 01.04.2014 № 243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Стрежевой» и иными нормативными правовыми актами по оплате труда работников бюджетной сферы.

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 городского округа Стрежевой» (далее по тексту - МОУ) устанавливая:

- размеры должностных окладов (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера, устанавливается Положением о стимулирующих и премиальных выплатах;
- порядок и основания оказания материальной помощи (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- систему оплаты труда заместителей руководителя (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Система оплаты труда работников МОУ устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива.

3. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации; действующим законодательством Томской области по оплате труда работников бюджетной сферы.

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

4. Оплата труда руководителя МОУ, его заместителей, осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 18.02.2016 №112 «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Стрежевой».

5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности МОУ на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, в фонде оплаты труда МОУ устанавливается не более 40 процентов.

7. МОУ, в соответствии с действующим законодательством, в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий, а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников.

8. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

9. Заработная плата работникам МОУ выплачивается два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца.

2. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, порядок установления (изменения) объема учебной нагрузки.

10. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), а также особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

11. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом МОУ.

12. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом между МОУ и педагогическим работником.

13. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки у учителей, педагогов дополнительного образования (включая старших), тренеров - преподавателей (включая старших), в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

14. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения у учителей, педагогов дополнительного образования (включая старших), тренеров - преподавателей (включая старших).

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

15. Локальные нормативные акты МОУ, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

3. Компенсационные выплаты

16. Работникам МОУ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры, условия и порядок осуществления компенсационных выплат, указанных в пункте 16 настоящего Положения установлены Приложением № 2 к настоящему Положению.

17. Оклад (должностной оклад) и компенсационная выплата, указанная в пункте 16 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4. Стимулирующие, премиальные выплаты

18. Работникам МОУ устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в МОУ и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера устанавливаются Положением о стимулирующих и премиальных выплатах.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

19. Работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка:

- 1) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ;
- 2) учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 3) педагогическим работникам МОУ за работу в прогимназических и гимназических классах.

20. Педагогическим работникам МОУ устанавливаются стимулирующие надбавки:

- за ученую степень;
- надбавка «молодым специалистам»;
- надбавка за проверку тетрадей, заведование кабинетами, заведование учебными мастерскими, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными объединениями;
- ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя;
- надбавка за стаж работы (выслугу лет);
- надбавка за квалификационную категорию;
- иные стимулирующие выплаты, установленные Положением о стимулирующих и премиальных выплатах.

21. Работникам МОУ устанавливается стимулирующая надбавка за наличие званий «Заслуженный», «Народный».

22. Библиотечным работникам МОУ устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке.

23. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 18-22 настоящего Положения, установлены Положением о стимулирующих и премиальных выплатах.

24. Работникам МОУ устанавливаются следующие виды премий:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

25. Размеры, условия, показатели и порядок осуществления премиальных выплат определены Положением о стимулирующих и премиальных выплатах.

26. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

27. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Материальная помощь

28. Из фонда оплаты труда и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, работникам МОУ может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Приложением № 3 к настоящему Положению.

29. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

6. Заключение

30. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и согласовываются на собрании трудового коллектива с учетом положительного мотивированного мнения представительного органа трудового коллектива и утверждаются приказом руководителя МОУ.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», постановлением Администрации Томской области от 26.12.2018 № 496а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 09.01.2019 № 6 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 31.01.2017 № 69», приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 09.01.2019 № 2 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Стрежевой», в целях совершенствования структуры заработной платы

Должностные оклады работников

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по квалификационным группам и уровням, руб.
1. Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих первого уровня		
1.1.	1, 2 квалификационные уровни	5899
2. Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень - лаборант - секретарь руководителя - лаборант локальной компьютерной сети	7747
2.2.	2 квалификационный уровень	8056
2.3	3 квалификационный уровень - начальник хозяйственного отдела	8284
2.4	4 квалификационный уровень - заведующий столовой	8398
2.5.	5 квалификационный уровень	8510
3. Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих третьего уровня		
3.1.	1 квалификационный уровень - специалист по закупкам - специалист по охране труда	8168
3.2.	2 квалификационный уровень	8624
3.3.	3 квалификационный уровень	9075
3.4.	4 квалификационный уровень - ведущий специалист по охране труда - ведущий электроник - ведущий бухгалтер	9417
3.5.	5 квалификационный уровень	9759

4. Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня			
4.1.	1 квалификационный уровень	9986	
4.2.	2 квалификационный уровень	10324	
4.3.	3 квалификационный уровень	10665	
5. Профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих первого уровня			
5.1.	1 квалификационный уровень	1 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих - уборщик территории	5627
		2 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих - сторож - уборщик служебных помещений - гардеробщик - рабочий по стирке белья - мойщик посуды	5807
		3 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5993
5.2.	2 квалификационный уровень	2 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	5807
		3 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	5993

6. Профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих второго уровня			
6.1.	1 квалификационный уровень	4 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	8008
		5 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	8215
6.2.	2 квалификационный уровень	6 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих - повар - кондитер	8398
		7 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	8624
6.3.	3 квалификационный уровень	8 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	8850

6.4.	4 квалификационный уровень		9007
------	----------------------------	--	------

7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
7.1.	- секретарь учебной части	6012
8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
8.1.	1 квалификационный уровень	7263
8.2.	2 квалификационный уровень - диспетчер образовательного учреждения	7940
9. Профессиональная квалификационная группа педагогических работников		
9.1.	1 квалификационный уровень - музыкальный руководитель	10145
9.2.	2 квалификационный уровень - педагог дополнительного образования - педагог-организатор - социальный педагог - тренер-преподаватель	10267
9.3.	3 квалификационный уровень - педагог-психолог - мастер производственного обучения - воспитатель	10792
9.4.	4 квалификационный уровень - учитель - преподаватель - учитель-логопед - учитель-дефектолог - тьютор	11047
10. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
10.1.	1 квалификационный уровень	11355-11481
10.2.	2 квалификационный уровень	11481-11870
10.3.	3 квалификационный уровень	11870-12129
11. Профессиональная квалификационная группа должностей технических исполнителей и артистов вспомогательного состава		
11.1.		
12. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		
12.1.		
13. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
13.1.		
		- библиотекарь – 8394

14. Профессиональная квалификационная группа должностей руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		
14.1.	- заведующий библиотекой	12385

Должностные оклады заместителей директора, устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казённых и бюджетных учреждений», Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 18.02.2016 №112 «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Стрежевой» и определяются Положением о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя (Приложение № 4 к настоящему Положению).

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах компенсационного характера
работникам Муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1 городского округа Стрежевой»

1. Настоящее Положение является приложением № 2 к Положению об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 городского округа Стрежевой» (далее - МОУ) и регулирует наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам МОУ.

Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Компенсационные выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Работникам МОУ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются ниже перечисленные компенсационные выплаты.

3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда производится на основании проведения специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации, и устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу в размере 4 %.

4. Оплата труда за работу на условиях совместительства производится в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Статьей 60.1 ТК РФ определено, что совместительство – это выполнение работником другой регулярной работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время у того же работодателя (внутренне совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

С лицами, работающими по совместительству, по соглашению сторон может заключаться срочный трудовой договор.

Трудовой договор, заключенный с лицом, работающим по совместительству, на неопределенный срок, может быть прекращен по инициативе работодателя в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем работодатель в письменной форме предупреждает указанное лицо не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.

В соответствии со статьей 285 ТК РФ оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится:

- пропорционально отработанному времени;
- в зависимости от выработки;
- на других условиях, определенных трудовым договором.

Лицам, работающим по совместительству на половину месячной нормы рабочего времени, но выполняющим работу в большем объеме, чем предусмотрено по должности работника, занятого на половину месячной нормы, оплата труда может производиться за фактически выполненную работу, в том числе путем установления доплаты за увеличение объема выполняемой работы либо других выплат стимулирующего характера.

5. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производятся согласно, части первой ст. 151 ТК РФ.

Руководитель может поручить работнику выполнение такой дополнительной работы только с его письменного согласия и за дополнительную плату. Размер дополнительной платы в соответствии со ст. 151 ТК РФ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Дополнительная работа, поручаемая наряду с работой, определенной трудовым договором, может выполняться:

- а) в порядке совмещения профессий (должностей);
- б) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ;
- в) при возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Совмещение профессий (должностей) - это выполнение работником наряду со своей основной работой по профессии (должности), определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) у того же работодателя в течение продолжительности рабочего дня (смены), установленной для него по основной работе. Как правило, работнику поручается совмещение вакантной должности или профессии.

При расширении зон обслуживания или увеличении объема работ он выполняет работу по той же профессии или должности, которая обусловлена трудовым договором, но в большем по сравнению с трудовым договором объеме.

Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы по профессии (должности), обусловленной трудовым договором, допускается как по той профессии (должности), которую работник выполняет в соответствии с трудовым договором, так и по другой.

В каждом конкретном случае срок, в течение которого выполняется дополнительная работа в порядке совмещения профессий (должностей), путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ или в связи с возложением на него обязанностей временно отсутствующего работника, определяется работодателем с письменного согласия работника (ч. 3 ст. 60.2 ТК РФ). Если работник не согласен со сроком, определенным работодателем, он может быть определен соглашением сторон. Если же стороны не смогут договориться о сроке, работник вправе отказаться от выполнения такой дополнительной работы.

Согласно ч. 4 статьи 60.2 ТК РФ определенный сторонами срок выполнения дополнительной работы не является для них обязательным. Работник вправе досрочно отказаться от ее выполнения, а работодатель - досрочно отменить свое поручение, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

На основе письменного согласия работника, руководителем МОУ издается приказ о выплате доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы за фактически отработанное время, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Доплата за работу в ночное время производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в процентном отношении к должностному окладу сторожа в размере – 20 %.

7. Допускается привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с письменного согласия работника.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, в соответствии со ст. 153 ТК РФ. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8. Сверхурочные работы производятся в исключительных случаях только при наличии приказа и письменного согласия работника, а также с учетом условий, установленных в отношении отдельных категорий работников и ограничений, установленных ст. 99 ТК РФ. При этом приказ о привлечении работника к сверхурочной работе должен быть издан не позднее трех рабочих дней, со дня фактического выполнения сверхурочной работы.

9. Работникам МОУ производится выплата районного коэффициента в размере 1,7.

10. Работникам МОУ устанавливается надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в следующих размерах:

по истечении первого года работы - 10%, за каждый последующий год работы - увеличение на 10% по достижении 50% надбавки;

лицам в возрасте до 30 лет, прожившим не менее одного года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера: 10 % по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые шесть месяцев работы по достижении 50% надбавки. Молодежи, прожившей в районах Крайнего Севера или в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, не менее пяти лет процентная надбавка устанавливается в полном размере - 50% с первого дня работы.

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

о выплате доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы за _____ (указать месяц)

В соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации, за выполнение дополнительной работы на условиях совмещения профессий (должностей) в течение установленной продолжительности рабочего времени, действуя с согласия работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дополнительную оплату труда за выполнение дополнительной работы следующим работникам:

ФИО работни ка, выполня ющего дополни тельную работу	Должно сть работни ка, выполня ющего дополни тельную работу	ФИО отсутст вующег о работни ка (ваканс ия)	Должно сть, отсутст вующег о работни ка (ваканс ии)	Оклад отсутст вующег о работни ка (ваканс ии), руб.	Норм а рабоч его време ни за ____(у казат ь месяц , час.	Стоимо сть одного часа отсутст вующег о работни ка (ваканс ии), руб.	Фактиче ски отработ анное время работни ком, выполня ющего дополни тельную работу, час.	Сумма доплаты за выполне нную дополни тельную работу, руб.
1	2	3	4	5	6	7=5/6	8	9=7*8

Руководитель _____ (ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи
работникам Муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1 городского округа Стрежевой»

1. Из экономии фонда оплаты труда работникам МОУ может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МОУ на основании письменного заявления работника.

2. Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются настоящим Положением, которое является приложением к Положению о системе оплаты труда работников МОУ.

3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

4. Материальная помощь предусмотрена для физических лиц из числа работников, для которых работа в МОУ является основной.

5. Из фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь по следующим основаниям:

- для организации отдыха и лечения;
- при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

6. Материальная помощь для организации отдыха и лечения устанавливается в размере двух должностных окладов работника и приурочивается ко времени ежегодного оплачиваемого отпуска.

Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается работнику один раз в течение календарного года.

7. К чрезвычайным обстоятельствам, при которых может быть оказана материальная помощь, относятся:

- смерть близких родственников (жены, мужа, детей, родителей), на основании предоставления копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;

- в случае смерти работника, основным местом работы которого являлось МОУ, материальная помощь оказывается его семье в лице одного из супругов, в случае его отсутствия одного из детей, в случае их отсутствия, родителей либо родных братьев/сестер. Материальная помощь оказывается на основании предоставления копий свидетельства о смерти;

- утрата личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов: местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.

- длительное лечение и/или приобретение жизненно важных дорогостоящих лекарственных средств.

8. Работник обязан в течение 1 (одного) месяца со дня выплаты материальной помощи предоставить документы, обосновывающие основания для оказания материальной помощи (свидетельство о смерти, справки уполномоченных органов, документы, подтверждающие наличие заболевания, расходы на лекарства и т.д.).

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1 городского округа Стрежевой»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, устанавливая для них:

размеры должностных окладов;

виды компенсационных выплат;

виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в том числе премий.

2. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется за счет бюджетных ассигнований МОУ и средств от приносящей доход деятельности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3. Размер должностного оклада руководителя, заместителей руководителя устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 18.02.2016 № 112 «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Стрежевой», исходя из группы по оплате труда руководителя МОУ, определяемого Приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой № 103 от 30.03.2016 «Об утверждении конкретных объемных показателей отнесения муниципальных образовательных учреждений городского округа Стрежевой, подведомственных Управлению образования, к группам по оплате труда их руководителей и Порядка определения групп по оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Стрежевой, подведомственных Управлению образования».

Размер должностного оклада руководителя устанавливается Приказом Управления образования.

4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 10 % ниже должностного оклада руководителя.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

5.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производятся согласно, части первой ст. 151 ТК РФ.

Работодатель может поручить работнику выполнение такой дополнительной работы только с его письменного согласия и за дополнительную плату. Размер дополнительной платы в соответствии со ст. 151 ТК устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Дополнительная работа, поручаемая наряду с работой, определенной трудовым договором, может выполняться:

а) в порядке совмещения профессий (должностей);

б) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ;

в) при возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Совмещение профессий (должностей) - это выполнение работником наряду со своей основной работой по профессии (должности), определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) у того же работодателя в течение продолжительности рабочего дня (смены), установленной для него по основной

работе. Как правило, работнику поручается совмещение вакантной должности или профессии.

При расширении зон обслуживания или увеличении объема работ работник выполняет работу по той же профессии или должности, которая обусловлена трудовым договором, но в большем по сравнению с трудовым договором объеме.

Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы по профессии (должности), обусловленной трудовым договором, допускается как по той профессии (должности), которую работник выполняет в соответствии с трудовым договором, так и по другой.

В каждом конкретном случае срок, в течение которого выполняется дополнительная работа в порядке совмещения профессий (должностей), путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ или в связи с возложением на него обязанностей временно отсутствующего работника, определяется работодателем с письменного согласия работника (ч. 3 ст. 60.2 ТК РФ). Если работник не согласен со сроком, определенным работодателем, он может быть определен соглашением сторон. Если же стороны не смогут договориться о сроке, работник вправе отказаться от выполнения такой дополнительной работы.

Согласно ч. 4 статьи 60.2 ТК РФ определенный сторонами срок выполнения дополнительной работы не является для них обязательным. Работник вправе досрочно отказаться от ее выполнения, а работодатель - досрочно отменить свое поручение, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

На основе письменного согласия работника, руководителем МОУ издается приказ о выплате доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы за фактически отработанное время, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К заработной плате руководителя МОУ и его заместителей производятся выплаты районного коэффициента в размере 1,7 за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Размер процентной надбавки к заработной плате и порядок ее выплаты устанавливаются в порядке, определяемом статьей 316 Трудового Кодекса Российской Федерации. Процентная надбавка устанавливается в размере 10 процентов заработной платы по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов к заработной плате.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее года в районах Крайнего Севера или в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, надбавки начисляются в размере 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие шесть месяцев, и до достижения 50% надбавки. Молодежи, прожившей в районах Крайнего Севера или в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, не менее пяти лет процентная надбавка устанавливается в полном размере (50%) с первого дня работы. Проживание в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях учитывается независимо от того, когда это имело место.

6. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда в размере 5 % от должностного оклада работника.

7. Оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, указанные в настоящем разделе, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

8. Руководителю, заместителям руководителя устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей;

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

9. Руководителю, заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

5. ПРЕМИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

5.1. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ

10. Руководителю МОУ выплачиваются следующие виды премий:

- премия по итогам работы;

- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Выплата премий руководителю МОУ по итогам работы производится, исходя из годового размера премиального фонда, установленного Приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

11. Размер выплачиваемой руководителю МОУ премии по итогам работы за период времени определяется, исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности МОУ и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем МОУ (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

12. Размер выплачиваемой руководителю МОУ премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени трудовым договором с руководителем.

13. Оценка достигнутого МОУ результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой Управлением образования с составлением заключения, подписываемого членами комиссии.

14. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителя МОУ; полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности; формы, сроки и порядок представления МОУ отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются приказом Управления образования.

15. На основании заключения, указанного в пункте 13 настоящего Положения, Управление образования издает приказ о выплате руководителю МОУ премии по итогам работы.

16. На основании приказа, указанного в пункте 15 настоящего Положения, издается приказ МОУ о выплате руководителю МОУ премии по итогам работы.

18. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя МОУ, указанного в п. 10 настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам МОУ, за исключением заместителей руководителя МОУ.

19. Руководителю МОУ с учетом неиспользованных средств годового премиального фонда руководителя МОУ выплачиваются единовременные премии в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях и размере:

- 1) при объявлении благодарности – 1 000 рублей;
- 2) при награждении почетной грамотой:
 - министерств и ведомств Российской Федерации – 10 000 рублей;
 - Администрации Томской области, Государственной Думы Томской области Департамента общего образования Томской области – 8 000 рублей;
 - Администрации городского округа Стрежевой, Мэра городского округа Стрежевой, Думы городского округа Стрежевой – 6 000 рублей;
 - Управления образования Администрации городского округа Стрежевой – 4 000.
- 3) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами – два должностных оклада руководителя МОУ;
- 4) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65, 70 лет) - два должностных оклада руководителя МОУ.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителя и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании приказа Управления образования.

5.2. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ

20. Заместителям руководителя выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Общая сумма указанных в настоящем пункте премий, выплаченных МОУ заместителям руководителя в течение финансового года, не может превышать размера, указанного в п. 21 настоящего Положения.

21. Для выплаты премии по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников МОУ премиальный фонд.

Общая сумма премиального фонда заместителей руководителя не может превышать 80% от годового премиального фонда руководителя.

Максимальный размер годового премиального фонда заместителей руководителя определяется приказом руководителя МОУ.

22. Размер выплачиваемой премии заместителям руководителя по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения МОУ целевых показателей эффективности деятельности МОУ, утвержденных Приложением № 1 к настоящему Положению, разработанных отдельно для каждой должности.

23. На основании оценки результата выполнения целевых показателей издается приказ МОУ о выплате премии по итогам работы заместителям руководителя.

24. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

25. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается заместителю руководителя, при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя.

26. Заместителю руководителя выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя МОУ в следующих случаях:

- 1) при награждении почетной грамотой:
 - министерств и ведомств Российской Федерации – 10 000 рублей;
 - Администрации Томской области, Государственной Думы Томской области Департамента общего образования Томской области – 8 000 рублей;
 - Администрации городского округа Стрежевой, Мэра городского округа Стрежевой, Думы городского округа Стрежевой – 6 000 рублей;
 - Управления образования Администрации городского округа Стрежевой – 4 000.
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами – два должностных оклада заместителя руководителя;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65, 70 лет) - два должностных оклада заместителя руководителя.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя в каждом указанном случае.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

27. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю МОУ, его заместителям по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

Единовременная материальная помощь выплачивается в следующих случаях

- а) на похороны близких родственников (родители, дети, супруг) – сумма погребения;
- б) в связи с выходом на пенсию (по возрасту) – два должностных оклада;

28. Материальная помощь выплачивается в случае предоставления работником документов, обосновывающих основания для оказания материальной помощи (свидетельство о смерти, справки уполномоченных органов, документы, подтверждающие наличие заболевания, расходы на лекарства и т.д.).

29. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

- в отношении руководителя МОУ – Управление образования;

в отношении заместителя руководителя - руководитель МОУ.

Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителя, его заместителей.

7. УСЛОВИЯ ДЕПРЕМИРОВАНИЯ

30. Размер премирования по итогам работы руководителя, заместителей руководителя за календарный период месяц (ежемесячная премия) определенный по количеству набранных баллов может быть снижен до 50 % в следующих случаях (депремирование):

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя, заместителей руководителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания работодатель имеет право частично снизить размер премии;
- совершения прогула, появления руководителя, заместителей руководителя на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- нанесения руководителем, заместителем руководителя своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба МОУ;
- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);
- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;
- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- выявления в МОУ нарушений правил противопожарной безопасности;
- наличия фактов нарушения условий осуществления лицензированных видов деятельности МОУ, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.
- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем, заместителем руководителя, выявленных в отчетном финансовом году;
- нарушения трудового законодательства.

**Перечень
показателей для оценки качества и эффективности труда заместителя директора по
УВР для распределения выплат из стимулирующей части Фонда оплаты труда**

Критерии, показатели	Весовой коэффициент	Обоснования
Критерий 1. Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.		
1.1. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды	1,0	
1.2. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	1,0	
1.3. Своевременность подготовки и утверждения планов работы	1,0	
1.4. Выполнение планов работы	0-2,0	
1.5. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	1,0	
1.6. Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования, обучение в аспирантуре, докторантуре (не менее 72 часов)	0-2,0	
Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	0-2,0	
Максимально возможное количество баллов по критерию 1	10	
Критерий 2. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по предметам в т.ч. во внеурочной деятельности, школьных и внешкольных олимпиадах, конкурсах, конференциях		
2.1. Значение среднего балла 9-классников по результатам муниципального экзамена в сравнении с прошлым периодом: - ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.2. Доля учащихся, сдавших единый государственный экзамен по выбору, от числа выпускников ОУ, участвовавших в едином государственном экзамене, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.3. Значение среднего рейтинга у выпускников по результатам ЕГЭ, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.4. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в олимпиадах муниципального уровня в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.5. Количество учащихся, занявших призовые места на предметных олимпиадах различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (1) выше (3)	0-3,0	
2.6. Количество призовых мест участия в предметных олимпиадах муниципального уровня, в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.7. Количество призовых мест участия ОУ в предметных олимпиадах регионального уровня в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (1) выше (3)	0-3,0	
2.8. Количество призовых мест участия ОУ в предметных олимпиадах всероссийского уровня в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (2) выше (5)	0-5,0	
2.9. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в научно-практических конференциях уровня ОУ в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.10. Количество учащихся, занявших призовые места в научно-практических конференциях различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с	0-1,0	

данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)		
2.11. Количество призовых мест участия ОУ в научно-практических конференциях различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.12. Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной учебной деятельности в ОУ в сравнении с предыдущим периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	0-1,0	
Максимально возможное количество баллов по критерию 2	20	
Критерий 3. Качество и результативность работы по сохранению контингента		
3.1. Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (отсутствие не обучающихся, снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин); кол-во пропусков увеличилось (0) на прежнем уровне $\pm 5\%$ (0,5) уменьшилось (1)	0-1,0	
3.2. Сохранение контингента учащихся в 1-11 классах (без учета смены места жительства) кол-во обучающихся уменьшилось (0) на прежнем уровне (0,5) увеличилось (1)	0-1,0	
3.3. Отсутствие отчислений из учреждения нет (-1) да (1)	-1,0-1,0	
3.4. Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение больных детей на дому и др.) (1) за каждого обучающегося, но не более 3	0-3,0	
3.5. Максимально возможное количество баллов по критерию 3	6	
Критерий 4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития учреждения.		
4.1. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем нет (0) да (2)	0-2,0	
4.2. Нововведения переведены в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя в прошлом периоде нет (0) да (5)	0-5,0	
4.3. Количество методических пособий (рекомендации), программ, разработок для внутреннего пользования в течение отчетного периода в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
4.4. Наличие авторских публикаций в периодической печати, выполненных в отчетный период сотрудниками, курируемыми заместителем. (не более 5)	0-3,0	
4.5. Количество выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), количество открытых уроков (мастер-классов) учителей в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
4.6. Заместителем разработаны в течение отчетного периода методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования (не более 3)	0-3,0	
4.7. Заместителем выполнены в течение отчетного периода авторские публикации, в том числе в периодической печати (не более 3).	0-3,0	
4.8. Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности школы в периодической печати, сети Интернет (в том числе, на школьном сайте) (не более 5)	0-3,0	
4.9. Развитие методической деятельности педагогов (участие учителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе). Муниципальный уровень – 1; Региональный уровень – 2 (За каждого участника, но не более 5);	0-5,0	
4.10. Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
4.11. Эффективная организация работы с молодыми специалистами. (0,5) за каждого, но не более 2).	0-2,0	
4.12. Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым периодом: снизилось (-2) на том же уровне (0,5) повысилось (2)	-2,0-2,0	
4.13. Доля сотрудников, формирующих свой портфолио в т. ч. в электронном виде, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
4.14. Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников	0-1,0	

Максимально возможное количество баллов по критерию 4		34	
Критерий 5. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии			
5.1. Наличие учителей, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы (дифференциация)	0-1,0		
5.2. Наличие учителей, занятых организацией и сопровождением творческой проектной деятельности учащихся	0-1,0		
5.3. Доля сотрудников, использующих ИКТ для подготовки раздаточного материала и сопровождения элементов урока, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0		
5.4. Доля сотрудников, использующих ИКТ для контроля и учета знаний учащихся, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0		
5.5. Доля сотрудников, использующих ИКТ для индивидуализации траекторий обучения учащихся, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0		
5.6. Уровень владения педагогами современными технологиями обучения-использование современных мультимедийных средств при организации учебного процесса в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0		
5.7. Доля сотрудников, систематически предоставляющих учащимся во время урока разгрузочные паузы, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 5		7	
Критерий 6. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы			
6.1. В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	0-3,0		
6.2. План внутришкольного контроля выполнен: менее, чем на 70 % (-3) не менее, чем на 70 %(1) на 100%(3)	-3,0-3,0		
6.3. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.).	0-1,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 6		7	
Критерий 7. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля.			
7.1. Высокий уровень организации и проведения рубежного контроля (тестовых срезов).	0-1,0		
7.2. Своевременно рассмотрены и утверждены материалы рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации нет (-1), да (1)	0-1,0		
7.3. Своевременно подготовлены и утверждены расписания рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации нет (-1), да (1)	0-1,0		
7.4. Своевременно сформирован и утвержден состав экзаменационных комиссий промежуточной (итоговой) аттестации	0-1,0		
7.5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации переводной (итоговой) аттестации нет (-5), да (1)	0-1,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 7		5	
Максимальное количество баллов по всем критериям		90,0	

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стимулирующих и премиальных выплатах
работников Муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1 городского округа Стрежевой»**

1. Настоящее положение о стимулирующих и премиальных выплатах работников МОУ является приложением к Положению об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 городского округа Стрежевой» и регулирует наименования, условия осуществления, размеры стимулирующих и премиальных выплат, установленных работникам МОУ.

Стимулирующие и премиальные выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- хранение документов по распределению стимулирующих и премиальных выплат.

3. В МОУ выплачиваются ежемесячные стимулирующие надбавки:

3.1. Надбавка устанавливается работнику в пределах обеспечения финансовыми средствами, с учётом:

3.1.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается индивидуально для каждого работника с учётом критериев, указанных в настоящем пункте, специфики работы, по представлению заместителей руководителя, начальника хозяйственного отдела. Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать:

- 4000 рублей для работников, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3.1.2. Условия и размеры выплаты ежемесячной персональной надбавки для работников, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Аварийные работы	2000 рублей
Сложные работы, производимые во время текущего ремонта	3000 рублей
Сложные работы, производимые во время учебного процесса.	4000 рублей

3.1.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается:

- 1) педагогическим работникам МОУ, имеющим ученую степень:
 - кандидата наук - в размере 300 рублей;
 - доктора наук - в размере 500 рублей;

3.2. Библиотечным работникам МОУ устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в размере:

- от 5 до 10 лет включительно - 695 рублей;
- свыше 10 лет до 15 лет включительно - 940 рублей;
- свыше 15 лет до 20 лет включительно - 1080 рублей;
- свыше 20 лет до 25 лет включительно - 1355 рублей;
- свыше 25 лет - 1560 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Библиотечным работникам, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.3. Работникам МОУ устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам МОУ, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов:

"Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

"Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

Педагогическим работникам - молодым специалистам МОУ устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

Порядок начисления и выплаты надбавок работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается постановлением Губернатора Томской области.

3.4. Работникам МОУ устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ;

2) учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;

3) педагогическим работникам МОУ за работу в прогимназических и гимназических классах.

Размеры ежемесячных надбавок, указанных в настоящем пункте, за один час работы устанавливаются в следующих размерах:

Наименование ежемесячных надбавок	Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
Учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ; учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	36,0
20 часов в неделю	32,0
24 часа в неделю	27,0

25 часов в неделю	26,0
30 часов в неделю	21,0
36 часов в неделю	17,0
40 часов в неделю	20,0
Педагогическим работникам МОУ за работу в прогимназических и гимназических классах, при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	35,53
20 часов в неделю	31,97
24 часа в неделю	26,64
25 часов в неделю	25,58
30 часов в неделю	21,32
36 часов в неделю	17,76
40 часов в неделю	23,70

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 3.5. настоящего Положения определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

3.5. Педагогическим работникам МОУ устанавливаются стимулирующие выплаты:

3.5.1. за проверку письменных работ:

Уровень общего образования	% от должностного оклада с учетом предметных часов
Уровень начального общего образования: - обучение грамоте; - русский язык; - математика; - литературное чтение; - окружающий мир.	3 %
Уровень основного общего, среднего общего образования:	
Русский язык и литература	4 %
Математика	4 %
Физика	3 %
Химия	3 %
История, обществознание, право	2 %
География	2 %
Биология, экология	2 %

Иностранный язык	1 %
------------------	-----

3.5.2 за заведование кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, устанавливается доплата в размере 3 % от должностного оклада.

3.5.3. за осуществление руководства методическими цикловыми и предметными объединениями устанавливается доплата в размере 10 % от должностного оклада.

3.5.4. за осуществление функций классного руководителя устанавливается доплата в размере 15 % от должностного оклада.

3.6. Педагогическим работникам МОУ устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (в зависимости от наполняемости класса при норме 25 человек).

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

3.7. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы, в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 до 25 лет – 1000 рублей;
- более 25 лет – 1200 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.8. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию – 1 350 рублей;
- за высшую категорию – 2 025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

3.9. Работникам МОУ, занятым по совместительству, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.5., 3.6.1. настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

Работникам МОУ, занятым на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.1., 3.2., 3.4., 3.5., 3.6., 3.8. настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

3.10. Работникам МОУ, занимающим должности (профессии), предусмотренные ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н), устанавливаются премии, предусмотренные пунктом 3.12. настоящего Положения.

Работникам МОУ, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, предусмотренные ПКГ общеотраслевых профессий

рабочих (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н), в том числе рабочим, выполняющим работы, тарифицированные согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (далее - ЕТКС) не ниже 6 разряда устанавливаются премии, предусмотренные пунктом 3.12. настоящего Положения.

3.11. В МОУ устанавливаются следующие виды премий:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОУ;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

3.12. Виды премий, размер премий, система показателей премирования, категории работников, порядок начисления премий устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.13. Порядок распределения премиальных выплат.

Полномочия по распределению премиальных выплат возложены на экспертную комиссию в состав которой в обязательном порядке входит председатель представительного органа трудового коллектива.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора.

Председателем экспертной комиссии и является заместитель директора по УВР.

Премиальные выплаты для каждого работника рассматриваются и устанавливаются экспертной комиссией, оформляются письменно протоколом.

3.14. Приказ на персональные премиальные выплаты издаётся ежемесячно.

3.15. Документы по распределению премиальных выплат, а именно: протоколы заседаний экспертной комиссии по распределению премиальных выплат хранятся в делах МОУ в течение 3-х лет.

3.16. Размер премирования по итогам работы работников МОУ за календарный период месяц (ежемесячная премия) определенный по количеству набранных баллов может быть снижен до 50 % в следующих случаях (депремирования):

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на работника МОУ за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания работодатель имеет право частично снизить размер премии руководителю МОУ;
- совершения прогула, появления работника МОУ на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- нанесения работником своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба МОУ;
- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);
- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;
- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- выявления в МОУ нарушений правил противопожарной безопасности;
- наличия фактов нарушения условий осуществления лицензированных видов деятельности МОУ, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.
- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем МОУ, выявленных в отчетном финансовом году;
- нарушения трудового законодательства.

Учитель ФИО _____

100% - изо, музыка, труд, ОБЖ, 90% - информатика, физ-ра, 85% - общество, право, 80% - география, история, 75% - литература, 70% - физика, черчение, 65% русский, 60% - биология, химия, иностранные языки, начальные классы, 50% - математика

	Показатели	Значение показателя (в баллах)	сроки	Баллы
1. Деятельность педагога в учебной и внеурочной деятельности	1. Качественная успеваемость по предмету (заполняем как учителя - предметники)	Ниже требуемого - 0 Равно требуемому – 1 Выше требуемого – 2	Январь, сентябрь	
	2. Результаты независимого контроля (абсолютная успеваемость)	Ниже 100% – 0 100% - 7	Январь, сентябрь	
	3. Результаты независимого контроля (качественная успеваемость) по предмету	Ниже информационных показателей – 0 Равны информационным показателям – 7 Выше информационных показателей - 10	Январь, сентябрь	
	4. Мониторинг УУД	Ниже информационных показателей – 0 Равны информационным показателям – 7 Выше информационных показателей - 10	сентябрь	
	5. Результаты ЕГЭ – наличие высокобалльников	За каждого высокобалльника – 10 баллов	сентябрь	
	6. Участие обучающихся в предметных олимпиадах (ВОШ, Занковский марафон, областная заочная олимпиада)	Муниципальный – 2 Региональный - 3 Всероссийский - 4	Январь, сентябрь	
	7. Наличие победителей и призеров предметных олимпиад (за каждого победителя)	Уровень ООУ – 4 Муниципальный – 8 Региональный - 10 Всероссийский - 12	Январь, сентябрь	
	8. Наличие победителей и призеров в неакадемических олимпиадах, творческих конкурсах, выставках, предметных играх и т.п. (за каждый конкурс)	Уровень ООУ – 2 Муниципальный – 4 Региональный - 6 Всероссийский - 8 Международный - 10	Январь, сентябрь	
	9. Личностные и коллективные достижения учащихся в проектно-исследовательской деятельности (за каждый проект)	Участие – 1 Победитель школьного уровня – 3 Муниципального – 5 Регионального – 7	Январь, сентябрь	

		Международного и Всероссийского - 10		
	10. Участие в организации образовательных событий (участие в организации и проведении открытых(в том числе сетевых) образовательных событий	Участник -3 балла Организатор – 6 баллов	Январь, сентябрь	
	11.Сохранность контингента	Смена образовательного учреждения в городе – минус 5 Привлечение учащихся в Гимназию - 5	Январь, сентябрь	
ИТОГО по блоку (максимальное значение не более 50 баллов)				
Профессионально-личностное совершенствование педагога	1. Наличие публикации (за каждую работу по наиболее высокому баллу))	Муниципальный – 2 Региональный - 4 Всероссийский - 6	Январь, сентябрь	
	2. Руководство профессиональным сообществом – проблемно - творческая группа, группы самоуправления и пр. (за каждый вид руководства в отчетный период)	Руководство (МО, ГПП, рабочие группы в школе) - 2 Участие в рабочей группе (любого уровня) - 1 Деятельность в качестве эксперта (экспертиза конкурсных материалов на школьном уровне – 2б, на муниципальном уровне – 3б)	Январь, сентябрь	
	3. Проведение мастер – классов, открытых уроков, выступления на семинарах, конференциях	Уровень ООУ – 2 Муниципальный – 4 Региональный - 6	Январь, сентябрь	
	4. Личное участие в профессиональных конкурсах (за каждый вид конкурса)	Не участвовал – 0 Участвовал - 1	Январь, сентябрь	
	5. Победы в профессиональных конкурсах (за каждый вид конкурса)	Муниципальный – 3 Региональный - 4 Всероссийский - 5	Январь, сентябрь	
	6. Участие в реализации программы внеурочной деятельности	Координатор направления – 5 Ведение классного портфолио (тьюториал) - 5 Курсы для учащихся – 5	Январь, сентябрь	
	7. Использование ИКТ в работе с детьми.	Наличие собственного рабочего сайта - 2 Использование технологии дистанционного обучения - 2 Использование ЦОР - 2 Использование интерактивной доски - 2	Январь, сентябрь	
	8. Разработка медиаресурсов и пополнение школьной медиатеки (по сведениям Федяковой И.В.)	Пополняет – 5 Не пополняет - 0	Январь, сентябрь	
ИТОГО по блоку (максимальное значение не более 50 баллов)				
3.Дестимулирование	1.Наличие замечаний по работе с документацией (классные журналы, дневники обучающихся, личные дела)	Минус 10 На основании справок по результатам проверки	Январь, сентябрь	
	2.Нарушение сроков подачи документов, отчётов (при условии, что сроки обозначены официально в плане работы, распоряжении, приказе)	Минус 5 На основании распоряжения заместителей директора	Январь, сентябрь	
	3.Нарушение правил внутреннего распорядка (опоздание на работу,	Минус 10	Январь,	

	отсутствие на рабочем месте без уважительной причины)	На основании записей дежурного администратора в журнале дежурств при наличии объяснительной	сентябрь	
	4.Наличие неуспевающих в классе (по итогам, оцениваются предметники и классный руководитель)	Минус 1 за каждого неуспевающего На основании справок по итогам	Январь, сентябрь	
	5.Наличие жалоб родителей, обучающихся	Минус 10 На основании письменной жалобы в администрацию школы	Январь, сентябрь	

Начальник хозяйственного отдела

№ п/п	Критерии	Показатели	Периодичность оценки качества (ежемесячно, квартал, полугодие, год)	Баллы	Итого в баллах
1.	Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Составление планов, инструкций на текущий период	год	0-10	72
		Своевременное заключение договоров на услуги по обслуживанию здания	полугодие	0-10	
		Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ	год	0-10	
		Обеспечение всех санитарно - гигиенических условий в помещениях школы	полугодие	0-10	
		Высокое качество подготовки документов для проведения аукционов, ведение соответствующей документации	год	0-2	
		Выполнение мероприятий и работ по энергосбережению (тепло, электроэнергия, вода и пр.) и разным видам экономии материальных ресурсов.	полугодие	0-10	
		Обеспечение электро-, пожарной, экологической, радиационной безопасности учреждения в соответствии с нормативными требованиями	полугодие	0-10	
		Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб	полугодие	0-10	
2.	Управление производственным процессом	Отсутствие обоснованных жалоб	полугодие	0-4	20
		Высокое качество организации производственного процесса	полугодие	0-8	
		Своевременное и качественное предоставление аналитических и планируемых материалов	полугодие	0-8	
3.	Сложность и напряженность деятельности ОУ	Работа образовательного учреждения в 2 смены	год	2	8
		Организация дежурства	год	2	
		Замещение руководителя образовательного учреждения	полугодие	4	

Педагог – психолог, педагог дополнительного образования, учитель – логопед

№ п/ п	Критерии	Показатели	Периодичность оценки качества (ежемесячно, квартал, полугодие, год)	Баллы	Итого в баллах
1	Обеспечение качественного доступного образования	Результативность работы с обучающимися.	год	0-5	36
		Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами сопровождения.	полугодие	0-5	
		Сохранность контингента обучающихся по программам	полугодие	0-5	
		Формирование позитивного психологического микроклимата в (отсутствие жалоб)	полугодие	0-2	
		Положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях (всероссийский, региональный, муниципальный уровень, уровень ОУ)	год	7/6/4/2	
		Наличие победителей и призеров неакадемических конкурсов, соревнований и т.д. (всероссийского, регионального, муниципального, школьного уровня)	год	7/6/4/2	
		Качественная организация и проведение открытых мероприятий, выставок, соревнований, концертов и пр.	полугодие	0-5	
2	Профессионально – личностное совершенство	Использование современных образовательных технологий	год	0-3	41
		Руководство и участие в работе профессиональных сообществ (ОУ, муниципалитет - регион).	год	3/6	
		Участие в инновационной и экспериментальной работе (ОУ, муниципалитет - регион)	год	3/6	
		Деятельность в качестве эксперта и организатора (ОУ, муниципалитет, регион)	год	3/6	
		Руководство творческой группой (ОУ, муниципалитет-регион)	год	2/4	
		Личное участие в профессиональных конкурсах (ОУ, муниципалитет, регион-всероссийский)	год	2/4/6	
		Проведение мастер – классов, открытых уроков, выступления (ОУ, муниципалитет, регион - всероссийский)	год	2/4/6	
		Наличие публикаций	год	2/4	
3	Управленческая деятельность, работа с кадрами	Участие в аттестации работников, внутришкольном контроле	год	0-5	17
		Разработка нормативно – производственных документов, составление и оценка нормативной документации	полугодие	0-6	
		Своевременное и качественное предоставление аналитических и планируемых материалов	полугодие	0-6	

Инженер по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Критерии	Показатели	Периодичность оценки качества (ежемесячно, квартал, полугодие, год)	Баллы	Итого в баллах
1.	Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Составление планов, инструкций на текущий период	год	0-5	50
		Соблюдение норм охраны труда и ТБ, ПБ при обслуживании здания и проведении ремонтных работ	полугодие	0-5	
		Контроль за обеспечением всех санитарно- гигиенических условий в помещениях ОУ	год	0-5	
		Контроль за обеспечением электро- пожарной, экологической, радиационной безопасности учреждения в соответствии с нормативными требованиями.	полугодие	0-5	
		Контроль за своевременным и полным выполнением мероприятий по исполнению предписаний контролирующих служб	полугодие	0-10	
		Организация работы ОУ по обеспечению безопасности УВП в урочное и внеурочное время (проведение инструктажей, осмотр здания, участие в смотре кабинетов и т.п.)	полугодие	0-5	
		Контроль за соблюдением норм охраны труда и ТБ, ПБ при организации летнего труда и отдыха учащихся	год	0-5	
		Отсутствие травматизма среди работников и обучающихся	год	0-10	
2.	Участие в управленческой деятельности	Своевременное и качественное предоставление аналитических и планируемых материалов	полугодие	0-8	40
		Участие в смотрах и конкурсах по ОТ и ТБ и результативность его	год	0-5	
		Участие в учебно – воспитательной работе по ОТ и ТБ	полугодие	0-5	
		Разработка нормативно – правовых документов, составление и оценка нормативной документации	полугодие	0-5	
		Организация работы по аттестации рабочих мест	год	0-5	
		Организация работы по прохождению медицинских осмотров	год	0-5	
		Отсутствие обоснованных жалоб	полугодие	0-2	
		Внедрение ИКТ в производственный процесс	год	0-5	
3.	Сложность и напряженность деятельности ОУ	Работа образовательного учреждения в 2 смены	год	2	10
		Организация дежурства	год	4	
		Замещение руководителя образовательного учреждения	полугодие	4	

Заведующий библиотекой

№ п/п	Критерии	Показатели	Периодичность оплаты (ежемесячно, квартал, полугодие, год)	Баллы	Итого в баллах
1.	Высокий уровень организации работы с учебным фондом	Разработка планов, заявок и обеспечения полного, своевременного комплектования библиотечного фонда современной, отвечающей требованиям учебного плана ОУ учебной, методической, художественной литературой	год	0-10	40
		Своевременное и качественное обеспечение обучающихся учебной и художественной литературой	год	0-10	
		Удельный вес обслуживаемых учащихся и работников ОУ на абонементе и в читальном зале	год	0-6	
		Своевременное и качественное проведение подписной компании	год	0-4	
		Работа по сохранности и обновлению книжного фонда в соответствии с законодательными нормами	год	0-6	
		Отсутствие жалоб на уровень обслуживания	год	0-4	
2.	Высокий уровень организации учебно-методической работы	Организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок по актуальным вопросам обучения и воспитания	полугодие	0-6	22
		Проведение читательских конференций, праздников на актуальные темы по вопросам обучения и воспитания обучающихся	год	0-10	
		Участие в реализации Программы развития школы	год	0-6	
3.	Участие в управленческой деятельности	Своевременное и качественное предоставление аналитических и планируемых материалов	полугодие	0-6	24
		Разработка нормативно – правовых документов, составление и оценка нормативной документации	год	0-6	
		Участие и результативность в смотрах и конкурсах ОУ	год	0-6	
		Использование компьютерных технологий и современных информационно-поисковых систем	год	0-6	
4.	Сложность и напряженность деятельности ОУ	Работа образовательного учреждения в 2 смены Замещение временно отсутствующих работников Расширение круга должностных обязанностей	год полугодие полугодие	2 2 10	14

Обслуживающий персонал (рабочий по обслуживанию зданий, уборщики служебных помещений, дежурные, уборщики территорий, сторож, секретарь, лаборант)

№ п/п	Критерии	Показатели	Периодичность оплаты (ежемесячно, квартал, полугодие, год)	Баллы	Итого в баллах
1.	Обеспечение жизнедеятельности ОУ	Своевременное и качественное обслуживание систем жизнедеятельности ОУ	полугодие	0-10	82
		Оперативное выполнение отдельных поручений по текущим работам	полугодие	0-5	
		Осуществление постоянного контроля за функционированием систем жизнедеятельности ОУ	полугодие	0-8	
		Оперативное устранение аварийных ситуаций, работа по их предупреждению	полугодие	0-10	
		Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей и неэтичное поведение	полугодие	0-6	
		Совмещение исполнения нескольких должностей и выполнение работ по этим должностным обязанностям	год	0-6	
		Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года	год	0-10	
		Соблюдение норм охраны труда, ТБ и ПБ	полугодие	0-5	
		Отсутствие предписаний за нарушение установленных норм	полугодие	0-8	
		Высокий уровень исполнительской дисциплины при организации производственного процесса	полугодие	0-9	
		Участие и победы ОУ в конкурсах и смотрах	полугодие	0-5	
2.	Сложность и напряженность деятельности ОУ	Работа образовательного учреждения в 2 смены	год	2	18
		Замена временно отсутствующих	полугодие	0-10	
		Длительность работы в данном ОУ: более 3-х лет		2	
		5-и		4	
		10-и		6	

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Наименование должности	Показатели деятельности для выплаты премии
1.	Премия за выполнение особо важных и срочных работ	Все работники МОУ	- мероприятия по обеспечению жизнедеятельности Гимназии в чрезвычайных или аварийных ситуациях; - особый режим работы в Гимназии (работа в условиях ремонтных или строительных работ, организация в Гимназии мероприятий районного и областного уровней); - организация и деятельность пришкольного оздоровительного, лагеря в каникулярный период; - подготовка Гимназии к проведению тематических проверок; - ремонт электронного оборудования образовательного учреждения; - организация питания учащихся школы; - выполнение наиболее важных, сложных и ответственных заданий директора Гимназии; - подготовка Гимназии к новому учебному году; - ведение сайта Гимназии; - ведение АИС.

Принято педагогическим советом.
Протокол ____от ____

Утверждаю
Директор _____ О.А.Бахметова

Система нематериального стимулирования трудовой активности учителей МОУ «Гимназия №1» г. Стрежевого

За что будут вознаграждаться		Когда и где	Чем будут вознаграждаться	Кто представляет
	УПВ			
1.	Выполнение ФГОС	итоговый педсовет	Публичная похвала, благодарность в приказе	Зам. директора, руководители МО
2.	100% поступление в ВУЗ в профильных классах	итоговый педсовет	Грамота, ценный подарок	Зам. директора
3.	Призовые места в олимпиадах	Апрель «День ученика»	Грамота, ценный подарок	Зам. директора
4.	Умение организовать классный коллектив на дело	итоговый педсовет	Грамота, ценный подарок	Зам. директора по воспитательной работе
5.	Сформированность потребности у учащихся в ЗОЖ	В течение года оперативное Собрание	Устное поощрение	Зам. директора
6.	Создание эффективной системы работы с учащимися, имеющими проблемы	По итогам четверти	Публичная похвала, обобщение опыта, благодарность в приказе	Зам. директора, руководители МО
7.	Трудовая и исполнительская дисциплина	педсовет или собрание	Творческий отпуск (дни к отпуску)	Зам. директора, руководители МО
8.	Качественное ведение делопроизводства	Итоговое собрание МО	Благодарность в приказе	Зам. директора, секретарь
9.	Развитие материально-технической базы кабинета	Полугодовое собрание	Оснащение кабинета (по возможности первоочерёдное)	Зам. директора, профком
10.	Замена уроков	1 раз в полгода, производственное собрание по итогам года	Творческий отпуск, дни к отпуску	Зам. директора, координатор расписания
	Инновационная деятельность			
11.	Применение новых технологий в УВП	По завершению этапа, методический совет	Творческий отпуск, методический день, работа в престижных классах	Зам. директора

12.	Самостоятельное составление диагностических тестов	Итоговое заседание МО	Обобщение опыта, аттестация	руководители МО
13.	Самостоятельный поиск и апробация пед. новшеств	Итоговый методический совет	Самоконтроль, профессиональный конкурс, творческий отпуск	Зам. директора по методической работе
	Профессиональный рост			
14.	Наставничество	Итоговый методический совет	Творческий отпуск, благодарность	Зам. директора
15.	Владение технологиями, обеспечение максимально полного усвоения знаний	Итоговое заседание МО	Обобщение опыта, аттестация	Руководители МО
16.	Владение методами развивающего обучения	Итоговое заседание МО	Обобщение опыта, работа в престижных классах	Руководители МО
17.	Открытые уроки	По выполнению работы	Отгул	Зам. директора
28.	Работа в творческих группах	Итоговый методический совет	Методические дни	Завуч