

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 городского округа Стрежевой»**

636780, Томская область, г. Стрежевой, ул.Н.Мержи, 1 ☎ E-mail: shkola1@guostri.ru тел / факс (382-59) 5-09-83

Согласовано

Педагогическим советом

Протокол № 53 от 26.03 2015г.

Д.А. Утверждаю
Директор МБОУ Бакметова О.А.
Приказ № 114 от 03.04 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

Педагогический совет Гимназии является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Гимназии, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является директор Гимназии.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета:

Согласование

- Положения о Педагогическом совете;
- локальные правовые акты Гимназии, регламентирующие организацию деятельности Педагогического совета;
- педагогической концепции развития Гимназии;
- стратегии развития образовательных программ и технологий;
- календарного учебного графика Гимназии;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Гимназии;
- положения о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся Гимназии;
- положения о профессиональной этике педагогических работников Гимназии (Кодекс профессиональной этики);
- режим работы Гимназии;
- образовательную программу (программы) Гимназии в том числе учебный план (планы);
- план повышения квалификации педагогических работников Гимназии;
- Положения о формах обучения в Гимназии;
- Положения об индивидуальном учебном плане;
- Порядка освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую учащимися образовательную программу;
- Порядка зачета Гимназией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положения о внутренней системе оценки качества образования в Гимназии;

- Положения об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ в Гимназии;
- Положения о портфолио достижений учащихся Гимназии;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Гимназии;
- Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации в Гимназии;
- Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- Положения о сетевой форме реализации образовательных программ в Гимназии;
- Положения об учебном кабинете Гимназии;
- Порядка выбора учебников, учебных пособий в Гимназии;
- Положения о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников Гимназии;
- Положения о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Гимназии;
- Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Гимназии;
- иных локальных нормативных актов по представлению Директора Гимназии;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- принятие решения о выдаче выпускникам Гимназии аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, поощрении учащихся за успехи в учебе;
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- принятие решения о целесообразности расширения и углубления образования учащихся Гимназии по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Гимназии;
- обеспечение сохранения и развития традиций Гимназии;
- обсуждение планов работы методических объединений учителей, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- включение учителей Гимназии в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- поддержка объединений учащихся Гимназии, организация и проведение внешкольных мероприятий для учащихся;
- внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Гимназии и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Гимназии с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося по представлению Директора Гимназии;

3. Порядок принятия решений Педагогического совета

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4. Порядок выступления Педагогического совета от имени Гимназии

Педагогический совет не вправе действовать от имени Гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 2.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Работой Педагогического совета руководит его председатель.

Председателем Педагогического совета является директор Гимназии.

5.3. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Гимназии.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Гимназии входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Гимназии и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Гимназии.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 городского округа Стрежевой»

636780, Томская область, г. Стрежевой, ул.Н.Мержи, 1 E-mail: shkolal@guostrij.ru тел / факс (382-59) 5-09-83

Утверждаю
Директор Бахметова О.А.
Приказ № 114 от 03.04.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Научно – методический совет (далее – НМС) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Гимназии.

1.2. В состав НМС входят: научный руководитель, директор Гимназии, заместитель по УВР, руководитель предметных методических объединений (МО), экспертных групп, проектных творческих групп, опытные педагоги.

1.3. НМС является консультативным органом по вопросам организации методической и опытно-экспериментальной работы.

2. Компетенции научно – методического совета

2.1. Осуществление координации научно-методической работы в Гимназии.

2.2. Осуществление консультирования по вопросам учебно – методического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательной программы Гимназии, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, совершенствованию планов работы структурных подразделений Гимназии.

2.4. Подготовка рекомендаций для администрации Гимназии по разработке авторских программ.

2.5. Принятие рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам и курсам.

2.6. Внесение предложений по изучению и обобщению передового опыта педагогов, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, научно-исследовательскими и общественными организациями.

2.7. Организация методической и опытно-экспериментальной работы Гимназии, направленных на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских и модификацию имеющихся программ, апробацию учебно-методических комплектов.

2.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей и структурных образований.

2.9. Анализ эффективности методической работы Гимназии.

2.10. Организация и координация работы методических объединений.

2.12. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства педагогов, обсуждение линий повышения квалификации.

3. Состав и организационная структура НМС

В состав НМС входят представители педагогических работников Гимназии:

- Научный руководитель;
- Заместитель директора по УВР;
- Руководители предметных МО;
- Руководители экспертных групп;
- Проектные группы;
- Опытные педагоги;
- Представители временных и постоянных творческих групп.

НМС при необходимости создает временные творческие группы по разным направлениям методической работы.

Председателем НМС является заместитель директора по УВР, для обеспечения работы НМС избирает секретаря.

Работа НМС осуществляется на основании плана. План составляется руководителем НМС, рассматривается на заседании совета, согласовывается на педагогическом совете Гимназии и утверждается директором Гимназии.

Периодичность заседаний НМС – 1 раз в четверть. О времени, месте проведения НМС секретарь обязан поставить в известность членов совета.

Заседания совета подтверждаются протоколами, нумерация ведется с начала учебного года.

Решения НМС являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов НМС. Решения НМС принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на НМС.

НМС строит свою работу на принципах демократии и гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

На рассмотрение НМС могут быть вынесены вопросы, входящие в компетенции НМС, поставленные педагогами Гимназии, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов НМС.

НМС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения НМС в случае необходимости дублируются приказом по Гимназии.

1. Контроль за деятельностью научно – методического совета.

В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету Гимназии, контроль за деятельностью совета осуществляется директором Гимназии в соответствии с планом методической работы.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №1

городского округа Стрежевой»

636780, Томская область, г. Стрежевой, ул.Н.Мержи, 1 ☎ E-mail: schooll@strj.tomsk.ru тел / факс (382-59) 5-09-83



Утверждаю

Директор Бахметова О.А.

Приказ № 240 от 24.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДМЕТНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

При наличии в образовательном учреждении более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и другие), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, первичный анализ авторских, модифицированных программ и методических разработок;
- первичная экспертиза аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы методического объединения

Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя.

- Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций методкабинетов, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

- В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

- Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

- Методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

- Методическое объединение проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса

- В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей (1 раз в четверть); практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

- На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения. План работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

4. Права методического объединения учителей образовательного учреждения

- Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной

нагрузки по предмету при тарификации, проведение занятий предметных кружков, студий.

- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- Ставить вопрос о поощрении учителей-предметников за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
- Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.
- Методическое объединение учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оттенков.

5. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Взаимодействие методического совета с органами внутреннего управления

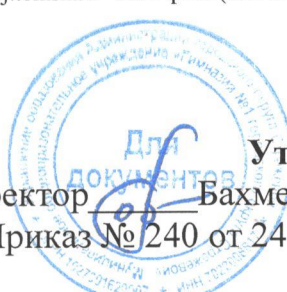
Методическое объединение учителей-предметников согласует свою работу с соответствующими кафедрами в лице их заведующих. В своей работе методические объединения подотчётны педагогическому совету.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №1
городского округа Стрежевой»

636780, Томская область, г. Стрежевой, ул.Н.Мержи, 1 ☎ E-mail: schooll@strj.tomsk.ru тел / факс (382-59) 5-09-83

Утверждаю
Директор  Бахметова О.А.
Приказ № 240 от 24.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОЕКТНОЙ ГРУППЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации методической работы школы.

1. Общие положения.

1.1 Проектная группа объединяет педагогов, разрабатывающих курсы по выбору (школьный компонент ОУ, гимназический компонент) в рамках программы развития школы.

1.2 Проектная группа является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутришкольного управления.

2. Задачи временной творческой группы.

2.1 Изучение определенной проблемы с целью повышения профессиональной компетентности учителя.

2.2 Отслеживание результативности работы в ходе эксперимента и выработка рекомендаций для педагогов школы.

2.3 Изучение определенной проблемы, апробирование в практике работы учителя.

2.4 Обобщение результатов работы, пропаганда результатов работы, разработка авторских, модификация имеющихся программ.

2.5. Предложение программ на первичную экспертизу.

3. Организация работы.

3.1 Проектную группу возглавляет один из ее членов.

3.2 Руководителем группы является педагог, глубоко интересующийся данным вопросом, выбранный членами проблемной группы.

3.3 Временная творческая группа работает по плану, заседания проводятся не реже одного раза в четверть. В период запуска – 1 раз в 2 недели.

3.4 Временная группа составляет план работы, включая формирование и теоретические обоснования гипотезы, исследование и отслеживание результатов ее осуществления.

4. Документация и отчетность.

4.1 План работы творческой группы фиксируется в специальном журнале.

4.2 Обсуждаемые вопросы протоколируются.

4.3 Обсуждаемые вопросы, исследования фиксируются в форме аналитических таблиц, диаграмм, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам школы.

4.4 Анализ о деятельности временной творческой группы представляется методическому совету школы в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность.

5.1 Компетенции временной творческой группы:

- Вычленение приоритетной проблемы для работы.
- Организация опытно-экспериментальной работы, обобщение и обнародование всех результатов.

- Апробация новых технологий, методик, новых программ, учебников, учебных пособий и т.п., обеспечивающих развитие школы.

5.2 Права временной творческой группы:

- Постановка вопроса о включении плана работы по проблеме в план работы школы, в программу ее развития.

- Требования от администрации школы помощи в научном, финансовом, материальном и др. обеспечении работы проблемной творческой группы.

- Апробация новых технологий, методик, новых программ, учебников, учебных пособий и т.п., обеспечивающих развитие школы.

5.3. Временная творческая группа несет ответственность:

- За качественную подготовку программных документов работы проблемной творческой группы.

- За результативность эксперимента, систематическое отслеживание хода эксперимента.

- За объективное отслеживание результатов апробации, за информирование администрации школы не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях апробации нововведений.