

Утверждено приказом от 28.01.2019 № 35
Согласовано Советом Гимназии протокол № 1 от 25.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стимулирующих и премиальных выплатах
работников Муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1 городского округа Стрежевой»**

1. Настоящее положение о стимулирующих и премиальных выплатах работников МОУ является приложением к Положению об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 городского округа Стрежевой» и регулирует наименования, условия осуществления, размеры стимулирующих и премиальных выплат, установленных работникам МОУ.

Стимулирующие и премиальные выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- хранение документов по распределению стимулирующих и премиальных выплат.

3. В МОУ выплачиваются ежемесячные стимулирующие надбавки:

3.1. Надбавка устанавливается работнику в пределах обеспечения финансовыми средствами, с учётом:

3.1.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается индивидуально для каждого работника с учётом критериев, указанных в настоящем пункте, специфики работы, по представлению заместителей руководителя, начальника хозяйственного отдела. Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать:

- 4000 рублей для работников, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3.1.2. Условия и размеры выплаты ежемесячной персональной надбавки для работников, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Аварийные работы	2000 рублей
Сложные работы, производимые во время текущего ремонта	3000 рублей
Сложные работы, производимые во время учебного процесса.	4000 рублей

3.1.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается:

- 1) педагогическим работникам МОУ, имеющим ученую степень:
 - кандидата наук - в размере 300 рублей;
 - доктора наук - в размере 500 рублей;

3.2. Библиотечным работникам МОУ устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в размере:

- от 5 до 10 лет включительно - 695 рублей;
- свыше 10 лет до 15 лет включительно - 940 рублей;
- свыше 15 лет до 20 лет включительно - 1080 рублей;
- свыше 20 лет до 25 лет включительно - 1355 рублей;
- свыше 25 лет - 1560 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Библиотечным работникам, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.3. Работникам МОУ устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам МОУ, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов:

"Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

"Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

Педагогическим работникам - молодым специалистам МОУ устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

Порядок начисления и выплаты надбавок работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается постановлением Губернатора Томской области.

3.4. Работникам МОУ устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ;

2) учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;

3) педагогическим работникам МОУ за работу в прогимназических и гимназических классах.

Размеры ежемесячных надбавок, указанных в настоящем пункте, за один час работы устанавливаются в следующих размерах:

Наименование ежемесячных надбавок	Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
Учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ; учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	36,0
20 часов в неделю	32,0
24 часа в неделю	27,0

25 часов в неделю	26,0
30 часов в неделю	21,0
36 часов в неделю	17,0
40 часов в неделю	20,0
Педагогическим работникам МОУ за работу в прогимназических и гимназических классах, при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	35,53
20 часов в неделю	31,97
24 часа в неделю	26,64
25 часов в неделю	25,58
30 часов в неделю	21,32
36 часов в неделю	17,76
40 часов в неделю	23,70

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 3.5. настоящего Положения определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

3.5. Педагогическим работникам МОУ устанавливаются стимулирующие выплаты:

3.5.1. за проверку письменных работ:

Уровень общего образования	% от должностного оклада с учетом предметных часов
Уровень начального общего образования: - обучение грамоте; - русский язык; - математика; - литературное чтение; - окружающий мир.	3 %
Уровень основного общего, среднего общего образования:	
Русский язык и литература	4 %
Математика	4 %
Физика	3 %
Химия	3 %
История, обществознание, право	2 %
География	2 %
Биология, экология	2 %

3.5.2 за заведование кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, устанавливается доплата в размере 3 % от должностного оклада.

3.5.3. за осуществление руководства методическими цикловыми и предметными объединениями устанавливается доплата в размере 10 % от должностного оклада.

3.5.4. за осуществление функций классного руководителя устанавливается доплата в размере 15 % от должностного оклада.

3.6. Педагогическим работникам МОУ устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (в зависимости от наполняемости класса при норме 25 человек).

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

3.7. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы, в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 до 25 лет – 1000 рублей;
- более 25 лет – 1200 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.8. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию – 1 350 рублей;
- за высшую категорию – 2 025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

3.9. Работникам МОУ, занятым по совместительству, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.5., 3.6.1. настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

Работникам МОУ, занятым на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.1., 3.2., 3.4., 3.5., 3.6., 3.8. настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

3.10. Работникам МОУ, занимающим должности (профессии), предусмотренные ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н), устанавливаются премии, предусмотренные пунктом 3.12. настоящего Положения.

Работникам МОУ, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, предусмотренные ПКГ общеотраслевых профессий

рабочих (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н), в том числе рабочим, выполняющим работы, тарифицированные согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (далее - ЕТКС) не ниже 6 разряда устанавливаются премии, предусмотренные пунктом 3.12. настоящего Положения.

3.11. В МОУ устанавливаются следующие виды премий:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОУ;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

3.12. Виды премий, размер премий, система показателей премирования, категории работников, порядок начисления премий устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.13. Порядок распределения премиальных выплат.

Полномочия по распределению премиальных выплат возложены на экспертную комиссию в состав которой в обязательном порядке входит председатель представительного органа трудового коллектива.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора.

Председателем экспертной комиссии и является заместитель директора по УВР.

Премиальные выплаты для каждого работника рассматриваются и устанавливаются экспертной комиссией, оформляются письменно протоколом.

3.14. Приказ на персональные премиальные выплаты издаётся ежемесячно.

3.15. Документы по распределению премиальных выплат, а именно: протоколы заседаний экспертной комиссии по распределению премиальных выплат хранятся в делах МОУ в течение 3-х лет.

3.16. Размер премирования по итогам работы работников МОУ за календарный период месяц (ежемесячная премия) определенный по количеству набранных баллов может быть снижен до 50 % в следующих случаях (депремирования):

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на работника МОУ за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания работодатель имеет право частично снизить размер премии руководителю МОУ;
- совершения прогула, появления работника МОУ на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- нанесения работником своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба МОУ;
- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);
- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;
- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- выявления в МОУ нарушений правил противопожарной безопасности;
- наличия фактов нарушения условий осуществления лицензированных видов деятельности МОУ, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.
- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем МОУ, выявленных в отчетном финансовом году;
- нарушения трудового законодательства.

Учитель ФИО _____

100% - изо, музыка, труд, ОБЖ, 90% - информатика, физ-ра, 85% - общество, право, 80% - география, история, 75% - литература, 70% - физика, черчение, 65% русский, 60% - биология, химия, иностранные языки, начальные классы, 50% - математика

	Показатели	Значение показателя (в баллах)	сроки	Баллы
1. Деятельность педагога в учебной и внеурочной деятельности	1. Качественная успеваемость по предмету (заполняем как учителя - предметники)	Ниже требуемого - 0 Равно требуемому – 1 Выше требуемого – 2	Январь, сентябрь	
	2. Результаты независимого контроля (абсолютная успеваемость)	Ниже 100% – 0 100% - 7	Январь, сентябрь	
	3. Результаты независимого контроля (качественная успеваемость) по предмету	Ниже информационных показателей – 0 Равны информационным показателям – 7 Выше информационных показателей - 10	Январь, сентябрь	
	4. Мониторинг УУД	Ниже информационных показателей – 0 Равны информационным показателям – 7 Выше информационных показателей - 10	сентябрь	
	5. Результаты ЕГЭ – наличие высокобалльников	За каждого высокобалльника – 10 баллов	сентябрь	
	6. Участие обучающихся в предметных олимпиадах (ВОШ, Занковский марафон, областная заочная олимпиада)	Муниципальный – 2 Региональный - 3 Всероссийский - 4	Январь, сентябрь	
	7. Наличие победителей и призеров предметных олимпиад (за каждого победителя)	Уровень ООУ – 4 Муниципальный – 8 Региональный - 10 Всероссийский - 12	Январь, сентябрь	
	8. Наличие победителей и призеров в неакадемических олимпиадах, творческих конкурсах, выставках, предметных играх и т.п. (за каждый конкурс)	Уровень ООУ – 2 Муниципальный – 4 Региональный - 6 Всероссийский - 8 Международный - 10	Январь, сентябрь	
	9. Личностные и коллективные достижения учащихся в проектно-исследовательской деятельности (за каждый проект)	Участие – 1 Победитель школьного уровня – 3 Муниципального – 5 Регионального – 7	Январь, сентябрь	

		Международного и Всероссийского - 10		
	10. Участие в организации образовательных событий (участие в организации и проведении открытых(в том числе сетевых) образовательных событий)	Участник -3 балла Организатор – 6 баллов	Январь, сентябрь	
	11.Сохранность контингента	Смена образовательного учреждения в городе – минус 5 Привлечение учащихся в Гимназию - 5	Январь, сентябрь	
ИТОГО по блоку (максимальное значение не более 50 баллов)				
Профессионально-личностное совершенствование педагога	1. Наличие публикации (за каждую работу по наиболее высокому баллу))	Муниципальный – 2 Региональный - 4 Всероссийский - 6	Январь, сентябрь	
	2. Руководство профессиональным сообществом – проблемно - творческая группа, группы самоуправления и пр. (за каждый вид руководства в отчетный период)	Руководство (МО, ГПП, рабочие группы в школе) - 2 Участие в рабочей группе (любого уровня) - 1 Деятельность в качестве эксперта (экспертиза конкурсных материалов на школьном уровне – 2б, на муниципальном уровне – 3б)	Январь, сентябрь	
	3. Проведение мастер – классов, открытых уроков, выступления на семинарах, конференциях	Уровень ООУ – 2 Муниципальный – 4 Региональный - 6	Январь, сентябрь	
	4. Личное участие в профессиональных конкурсах (за каждый вид конкурса)	Не участвовал – 0 Участвовал - 1	Январь, сентябрь	
	5. Победы в профессиональных конкурсах (за каждый вид конкурса)	Муниципальный – 3 Региональный - 4 Всероссийский - 5	Январь, сентябрь	
	6. Участие в реализации программы внеурочной деятельности	Координатор направления – 5 Ведение классного портфолио (тьюториал) - 5 Курсы для учащихся – 5	Январь, сентябрь	
	7. Использование ИКТ в работе с детьми.	Наличие собственного рабочего сайта - 2 Использование технологии дистанционного обучения - 2 Использование ЦОР - 2 Использование интерактивной доски - 2	Январь, сентябрь	
	8. Разработка медиаресурсов и пополнение школьной медиатеки (по сведениям Федяковой И.В.)	Пополняет – 5 Не пополняет - 0	Январь, сентябрь	
ИТОГО по блоку (максимальное значение не более 50 баллов)				
3. Дестимулирование	1.Наличие замечаний по работе с документацией (классные журналы, дневники обучающихся, личные дела)	Минус 10 На основании справок по результатам проверки	Январь, сентябрь	
	2.Нарушение сроков подачи документов, отчетов (при условии, что сроки обозначены официально в плане работы, распоряжении, приказе)	Минус 5 На основании распоряжения заместителей директора	Январь, сентябрь	
	3.Нарушение правил внутреннего распорядка (опоздание на работу,	Минус 10	Январь,	

	<i>отсутствии на рабочем месте без уважительной причины)</i>	<i>На основании записей дежурного администратора в журнале дежурств при наличии объяснительной</i>	сентябрь	
	4.Наличие неуспевающих в классе <i>(по итогам, оцениваются предметники и классный руководитель)</i>	Минус 1 за каждого неуспевающего <i>На основании справок по итогам</i>	Январь, сентябрь	
	5.Наличие жалоб родителей, обучающихся	Минус 10 <i>На основании письменной жалобы в администрацию школы</i>	Январь, сентябрь	

Начальник хозяйственного отдела

№ п/п	Критерии	Показатели	Периодичность оценки качества (ежемесячно, квартал, полугодие, год)	Баллы	Итого в баллах
1.	Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Составление планов, инструкций на текущий период	год	0-10	72
		Своевременное заключение договоров на услуги по обслуживанию здания	полугодие	0-10	
		Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ	год	0-10	
		Обеспечение всех санитарно - гигиенических условий в помещениях школы	полугодие	0-10	
		Высокое качество подготовки документов для проведения аукционов, ведение соответствующей документации	год	0-2	
		Выполнение мероприятий и работ по энергосбережению (тепло, электроэнергия, вода и пр.) и разным видам экономии материальных ресурсов.	полугодие	0-10	
		Обеспечение электро-, пожарной, экологической, радиационной безопасности учреждения в соответствии с нормативными требованиями	полугодие	0-10	
		Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирурующих служб	полугодие	0-10	
2.	Управление производственным процессом	Отсутствие обоснованных жалоб	полугодие	0-4	20
		Высокое качество организации производственного процесса	полугодие	0-8	
		Своевременное и качественное предоставление аналитических и планируемых материалов	полугодие	0-8	
3.	Сложность и напряженность деятельности ОУ	Работа образовательного учреждения в 2 смены	год	2	8
		Организация дежурства	год	2	
		Замещение руководителя образовательного учреждения	полугодие	4	

Педагог – психолог, педагог дополнительного образования, учитель – логопед

№	Критерии	Показатели	Периодичность оценки качества (ежемесячно, квартал, полугодие, год)	Баллы	Итого в баллах
1	Обеспечение качественного доступного образования	Результативность работы с обучающимися.	год	0-5	36
		Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами сопровождения.	полугодие	0-5	
		Сохранность контингента обучающихся по программам	полугодие	0-5	
		Формирование позитивного психологического микроклимата в (отсутствие жалоб)	полугодие	0-2	
		Положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях (всероссийский, региональный, муниципальный уровень, уровень ОУ)	год	7/6/4/2	
		Наличие победителей и призеров неакадемических конкурсов, соревнований и т.д. (всероссийского, регионального, муниципального, школьного уровня)	год	7/6/4/2	
		Качественная организация и проведение открытых мероприятий, выставок, соревнований, концертов и пр.	полугодие	0-5	
2	Профессионально – личностное совершенство	Использование современных образовательных технологий	год	0-3	41
		Руководство и участие в работе профессиональных сообществ (ОУ, муниципалитет - регион).	год	3/6	
		Участие в инновационной и экспериментальной работе (ОУ, муниципалитет - регион)	год	3/6	
		Деятельность в качестве эксперта и организатора (ОУ, муниципалитет, регион)	год	3/6	
		Руководство творческой группой (ОУ, муниципалитет-регион)	год	2/4	
		Личное участие в профессиональных конкурсах (ОУ, муниципалитет, регион-всероссийский)	год	2/4/6	
		Проведение мастер – классов, открытых уроков, выступления (ОУ, муниципалитет, регион - всероссийский)	год	2/4/6	
		Наличие публикаций	год	2/4	
3	Управленческая деятельность, работа с кадрами	Участие в аттестации работников, внутришкольном контроле	год	0-5	17
		Разработка нормативно – производственных документов, составление и оценка нормативной документации	полугодие	0-6	
		Своевременное и качественное предоставление аналитических и планируемых материалов	полугодие	0-6	

Инженер по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Критерии	Показатели	Периодичность оценки качества (ежемесячно, квартал, полугодие, год)	Баллы	Итого в баллах
1.	Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Составление планов, инструкций на текущий период	год	0-5	50
		Соблюдение норм охраны труда и ТБ, ПБ при обслуживании здания и проведении ремонтных работ	полугодие	0-5	
		Контроль за обеспечением всех санитарно- гигиенических условий в помещениях ОУ	год	0-5	
		Контроль за обеспечением электро- пожарной, экологической, радиационной безопасности учреждения в соответствии с нормативными требованиями.	полугодие	0-5	
		Контроль за своевременным и полным выполнением мероприятий по исполнению предписаний контролирурующих служб	полугодие	0-10	
		Организация работы ОУ по обеспечению безопасности УВП в урочное и внеурочное время (проведение инструктажей, осмотр здания, участие в смотре кабинетов и т.п.)	полугодие	0-5	
		Контроль за соблюдением норм охраны труда и ТБ, ПБ при организации летнего труда и отдыха учащихся	год	0-5	
		Отсутствие травматизма среди работников и обучающихся	год	0-10	
2.	Участие в управленческой деятельности	Своевременное и качественное предоставление аналитических и планируемых материалов	полугодие	0-8	40
		Участие в смотрах и конкурсах по ОТ и ТБ и результативность его	год	0-5	
		Участие в учебно – воспитательной работе по ОТ и ТБ	полугодие	0-5	
		Разработка нормативно – правовых документов, составление и оценка нормативной документации	полугодие	0-5	
		Организация работы по аттестации рабочих мест	год	0-5	
		Организация работы по прохождению медицинских осмотров	год	0-5	
		Отсутствие обоснованных жалоб	полугодие	0-2	
		Внедрение ИКТ в производственный процесс	год	0-5	
3.	Сложность и напряженность деятельности ОУ	Работа образовательного учреждения в 2 смены	год	2	10
		Организация дежурства	год	4	
		Замещение руководителя образовательного учреждения	полугодие	4	

Заведующий библиотекой

№ п/п	Критерии	Показатели	Периодичность оплаты (ежемесячно, квартал, полугодие, год)	Баллы	Итого в баллах
1.	Высокий уровень организации работы с учебным фондом	Разработка планов, заявок и обеспечения полного, своевременного комплектования библиотечного фонда современной, отвечающей требованиям учебного плана ОУ учебной, методической, художественной литературой	год	0-10	40
		Своевременное и качественное обеспечение обучающихся учебной и художественной литературой	год	0-10	
		Удельный вес обслуживаемых учащихся и работников ОУ на абонементе и в читальном зале	год	0-6	
		Своевременное и качественное проведение подписной компании	год	0-4	
		Работа по сохранности и обновлению книжного фонда в соответствии с законодательными нормами	год	0-6	
		Отсутствие жалоб на уровень обслуживания	год	0-4	
2.	Высокий уровень организации учебно-методической работы	Организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок по актуальным вопросам обучения и воспитания	полугодие	0-6	22
		Проведение читательских конференций, праздников на актуальные темы по вопросам обучения и воспитания обучающихся	год	0-10	
		Участие в реализации Программы развития школы	год	0-6	
3.	Участие в управленческой деятельности	Своевременное и качественное предоставление аналитических и планируемых материалов	полугодие	0-6	24
		Разработка нормативно – правовых документов, составление и оценка нормативной документации	год	0-6	
		Участие и результативность в смотрах и конкурсах ОУ	год	0-6	
		Использование компьютерных технологий и современных информационно-поисковых систем	год	0-6	
4.	Сложность и напряженность деятельности ОУ	Работа образовательного учреждения в 2 смены	год	2	14
		Замещение временно отсутствующих работников	полугодие	2	
		Расширение круга должностных обязанностей	полугодие	10	

Обслуживающий персонал (рабочий по обслуживанию зданий, уборщики служебных помещений, дежурные, уборщики территорий, сторож, секретарь, лаборант)

№ п/п	Критерии	Показатели	Периодичность оплаты (ежемесячно, квартал, полугодие, год)	Баллы	Итого в баллах
1.	Обеспечение жизнедеятельности ОУ	Своевременное и качественное обслуживание систем жизнедеятельности ОУ	полугодие	0-10	82
		Оперативное выполнение отдельных поручений по текущим работам	полугодие	0-5	
		Осуществление постоянного контроля за функционированием систем жизнедеятельности ОУ	полугодие	0-8	
		Оперативное устранение аварийных ситуаций, работа по их предупреждению	полугодие	0-10	
		Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей и неэтичное поведение	полугодие	0-6	
		Совмещение исполнения нескольких должностей и выполнение работ по этим должностным обязанностям	год	0-6	
		Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года	год	0-10	
		Соблюдение норм охраны труда, ТБ и ПБ	полугодие	0-5	
		Отсутствие предписаний за нарушение установленных норм	полугодие	0-8	
		Высокий уровень исполнительской дисциплины при организации производственного процесса	полугодие	0-9	
		Участие и победы ОУ в конкурсах и смотрах	полугодие	0-5	
2.	Сложность и напряженность деятельности ОУ	Работа образовательного учреждения в 2 смены	год	2	18
		Замена временно отсутствующих	полугодие	0-10	
		Длительность работы в данном ОУ: более 3-х лет 5-и 10-и		2 4 6	

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Наименование должности	Показатели деятельности для выплаты премии
1.	Премия за выполнение особо важных и срочных работ	Все работники МОУ	<ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по обеспечению жизнедеятельности Гимназии в чрезвычайных или аварийных ситуациях; - особый режим работы в Гимназии (работа в условиях ремонтных или строительных работ, организация в Гимназии мероприятий районного и областного уровней); - организация и деятельность пришкольного оздоровительного, лагеря в каникулярный период; - подготовка Гимназии к проведению тематических проверок; - ремонт электронного оборудования образовательного учреждения; - организация питания учащихся школы; - выполнение наиболее важных, сложных и ответственных заданий директора Гимназии; - подготовка Гимназии к новому учебному году; - ведение сайта Гимназии; - ведение АИС.