

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №1
городского округа Стрежевой**

Рассмотрено
на МО учителей предметов
гуманитарного цикла
Протокол № ____
«__» _____ 2019 г.

Принято
на заседании НМС
_____ Н. В. Крюкова
Протокол № ____
«__» _____ 2019 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Гимназия № 1»
_____ О. А. Бахметова
«__» _____ 2019 г.

Рабочая программа

по курсу «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

в 9 классе

(модифицированная)

Составитель: Курицына К. С.,
учитель русского языка и литературы

г. Стрежевой,
2019 г.

РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ

Пояснительная записка

Актуальность введения в школе курса "Русское правописание: орфография и пунктуация" определяется необходимостью решать проблемы повышения грамотности учеников, а также недостаточностью времени на уроке для орфографического и пунктуационного тренинга. Работа с орфографией и пунктуацией всегда полезна и при подготовке к ОГЭ. Данный курс предназначен для учащихся 9 классов и рассчитан на **68 часов*34 учебных недели** (в соответствии с учебным календарным графиком).

Цель обучения орфографии и пунктуации в школе - формирование относительной орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, степень относительности которой должна стремиться к нулю. Это предполагает сознательное усвоение и применение на практике орфографических и пунктуационных правил.

Курс "Русское правописание: орфография и пунктуация" имеет познавательную-практическую направленность и преследует решение следующих основных **задач**:

- обобщить полученные знания по орфографии и пунктуации за курс 5 – 8 классов;
- закрепить знания о проверяемых фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);
- продолжить формирование навыка относительной орфографической и пунктуационной грамотности;
- развить орфографическую и пунктуационную зоркость и умение работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими);
- активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи.

В курсе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический) и пунктуации (грамматический, смысловой, интонационный), темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

Методы обучения: эвристическая беседа; лингвистический эксперимент; проблемно-поисковые задания; наблюдение; лингвистические игры; индивидуальные задания.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины обучаемый **должен знать**:

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы и пунктограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

уметь:

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;

- правильно писать сложные слова, правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных;
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи;
- правильно расставлять знаки препинания в простом и сложном предложениях, согласно принципам русской пунктуации.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: **орфография — 34 ч, пунктуация - 34 ч**. Такой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это, прежде всего, *работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями*, (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как *орфографический анализ структурно-семантических схем слова, или морфемно-словообразовательных моделей*. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ:

ОРФОГРАФИЯ (34 часа).

Занятие 1-2. Особенности письменного общения. Виды речевой деятельности. Особенности письменной речи. Возникновение и развитие письма как средства общения. Виды орфограмм и пунктограмм.

Цель: расширить и углубить понятия о видах речевой деятельности, об особенностях письменной речи. Уметь: различать виды речевой деятельности, виды орфограмм и пунктограмм.

Занятие 3-4. Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: приставки на з-с – фонетический принцип; все остальные приставки.

Цель: повторить сведения о правописании неизменяемых приставок. Уметь: объяснять выбор написания приставок.

Занятие 5-6. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *ПРЕ-ПРИ*.

Цель: повторить смысловые значения приставок *ПРЕ-ПРИ*. Знать значения для выбора написания приставок *ПРЕ-ПРИ*; знать три группы приставок в зависимости от их правописания.

Занятие 7-8. Правописание корней. Правописание проверяемых и непроверяемых гласных и согласных в корне.

Цель: закрепить написание проверяемых и непроверяемых гласных и согласных в корне, сформировать умение в случае затруднения обращаться к орфографическому словарю. Знать написание слов с проверяемыми и непроверяемыми гласными и согласными в корне.

Занятие 9-10. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Цель: повторить условия выбора написания чередующихся гласных в корне слова. Уметь правильно писать слова с чередующимися гласными в корне, знать условия выбора гласной в корнях с чередованием.

Занятие 11-12. Правописание суффиксов. Правописание суффиксов имён существительных: *-ЕК-, -ИК-, -ЧИК- (-ЩИК-)*.

Цель: повторить правописание суффиксов имён существительных *-ЕК-, -ИК-, -ЧИК- (-ЩИК-)*. Уметь правильно писать суффиксы имён существительных *-ЕК-, -ИК-, -ЧИК- (-ЩИК-)*.

Занятие 13-14. Правописание суффиксов имён прилагательных и причастий.

Цель: закрепить правописание суффиксов имён прилагательных *-К- (-СК-)* и суффиксов причастий. Знать вызывающие трудности при письме частотные суффиксы прилагательных и причастий.

Занятие 15-16. Правописание суффиксов глаголов.

Цель: повторить правописание суффиксов глаголов *ОВА- (-ЕВА-), -ЫВА- (-ИВА-)*, гласной перед ударным суффиксом *-ВА-*. Знать правила написания суффиксов и способы действия по их применению.

Занятие 17-18. Правописание окончаний. Правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных, причастий.

Цель: повторить правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных, причастий. Знать правила написания окончаний и способы действия по их применению.

Занятие 19-20. Правописание личных окончаний глаголов.

Цель: повторить условия выбора гласных в личных окончаниях глаголов. Знать систему правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Занятие 21-22. Слитные и дефисные написания сложных имён существительных и прилагательных.

Цель: сформировать представление и соответствующий навык слитного написания слов, дефисного и слов с начальной частью *ПОЛ-*. Знать условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных и прилагательных. Уметь применять данные правила при написании.

Занятие 23-24. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий и местоимений.

Цель: сформировать представление и соответствующий навык слитного, дефисного и раздельного написания наречий и местоимений. Уметь применять данные правила при написании.

Занятие 25-26. Правописание О-Ё после шипящих и Ц.

Цель: закрепить правописание О-Ё после шипящих в разных морфемах слов. Формировать умение выбирать и объяснять буквы О или Ё. Уметь объяснять выбор буквы О-Ё после шипящих в разных морфемах слов.

Занятие 27-28. Правописание Ь как разделительного знака, как знака обозначения мягкости и показателя грамматической формы.

Цель: закрепить употребление Ь как знака обозначения мягкости в конце слова и в середине перед твёрдыми согласными, в середине слова перед мягкими согласными, если при изменении слова или в родственных словах первый сохраняет свою мягкость и когда второй становится твёрдым: в письме (ср. письма). Употребление мягкого знака как показателя грамматической формы в именах существительных, в глагольных формах, на конце наречий после шипящих, частиц. Знать основные случаи употребления Ь как разделительного и для обозначения мягкости. Знать основные случаи употребления Ь как показателя грамматической формы.

Занятие 29-30. Написание НЕ с различными частями речи.

Цель: систематизировать сведения о правописании НЕ с различными частями речи. Знать правила употребления НЕ с различными частями речи. Уметь приводить примеры, опознавать в тексте соответствующие словоформы.

Занятие 31-32. Правописание Н и НН в полных формах имён прилагательных и причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, в существительных.

Цель: сформировать представление о правописании букв Н и НН в суффиксах полных прилагательных и причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, в существительных. Знать условия выбора Н и НН в суффиксах полных прилагательных и причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, в существительных.

Занятие 33-34. Зачётная работа по разделу «Орфография».

ПУНКТУАЦИЯ (34 часа).

Занятие 35-36. Система знаков препинания. Знаки препинания в конце предложения. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Разделы и принципы русской пунктуации.

Цель: систематизировать сведения о знаках препинания. Уметь различать знаки препинания, выделять их интонационно при говорении.

Занятие 37-38. Знаки препинания внутри простого предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении: интонационные особенности этих предложений.

Цель: повторить правила постановки тире в простом предложении. Уметь пользоваться этим правилом.

Занятие 39-40. Знаки препинания внутри простого предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения, не связанных и связанных союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Цель: повторить сведения о расстановке знаков препинания при однородных членах предложения. Уметь осознанно расставлять знаки препинания.

Занятие 41-42. Знаки препинания при обобщающих словах. Однородные и неоднородные определения.

Цель: систематизировать сведения о расстановке знаков препинания при обобщающих словах. Уметь находить обобщающее слово, выделять его на письме, разграничивать однородные и неоднородные определения.

Занятие 43-44. Осложнение простого предложения вводными словами и вводными предложениями, обращениями. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными конструкциями. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложений.

Цель: повторить сведения о вводных словах, предложениях, обращениях. Уметь находить вставные конструкции в предложении, правильно расставлять знаки препинания, уместно употреблять в письменной речи вводные слова разных смысловых групп.

Занятие 45-46. Знаки препинания при сравнительном обороте, уточняющих членах, поясняющих и присоединительных членах предложения. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Цель: систематизировать сведения о расстановке знаков препинания при сравнительном обороте, уточняющих, поясняющих и присоединительных членах предложения. Уметь отличать данные конструкции от синонимичных членов предложения.

Занятие 47-48. Осложнение простого предложения обособленными определениями. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборота. Обособление приложений.

Цель: систематизировать сведения об обособлении определений. Уметь отличать обособленные определения от других определений в предложении.

Занятие 49-50. Осложнение простого предложения обособленными обстоятельствами и дополнениями. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Цель: повторить сведения об осложнении простого предложения обособленными обстоятельствами и дополнениями. Уметь находить в предложении обособленные члены предложения.

Занятие 50-51. Знаки препинания при передаче чужой речи.

Цель: научить различать и взаимозаменять косвенную и прямую речь. Уметь пользоваться разными способами оформления на письме цитат.

Занятие 52-53. Знаки препинания между частями сложного предложения. Интонационные и смысловые особенности сложносочиненных предложений, между частями которого ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Цель: систематизировать сведения о знаках препинания между частями сложносочиненного предложения. Уметь различать типы сложных предложений.

Занятие 54-55. Знаки препинания между частями сложного предложения. Интонационные и смысловые особенности сложноподчиненных и бессоюзных предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Цель: систематизировать сведения о знаках препинания между частями сложноподчиненного и бессоюзного предложения. Уметь различать типы сложных предложений.

Занятие 56-64. Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей синтаксической направленностью и единым эмоциональным настроением. Авторские знаки.

Цель: комплексный анализ текста, выделение встречающихся орфограмм и пунктограмм. Уметь применять изученные правила на практике.

Занятие 65-66. Проверочная работа по разделу «Пунктуация».

Занятие 67-68. Итоговое контрольное тестирование по итогам года.

Литература:

Для учащихся

1. Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.
2. Беднарская Л.Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.
3. Ветвицкий В.Г., Иванова В.Ф., Моисеев А.И. Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.
4. Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В.И. и др. - М., 2002, 2003-2004, 2004-2005.
5. Львова С.И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
6. Львова С.И. Русская орфография: Самоучитель, — М., 2005.
7. Моисеев А.И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.
8. Панов М.В. Занимательная орфография. — М., 1984.
9. Панов М.В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.
10. Постникова И.И. и др. Это непростое простое предложение. — М., 1985.
11. Розентай Д.-Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
12. Цыбулько И.П., Львова С.И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. - М., 2004.

Словари

1. Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.

2. Львова СМ. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
3. Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). - М., 1984.
4. Тихонов А.Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
5. Ушаков Д.И., Крючков С.Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).
6. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).
7. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова. — 4-е изд. - М., 1999.
8. Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. М.В. Панов. -М., 1984.

Для учителя

1. Блинов Г.И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
2. Волгина Н.С. Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979.
3. Волгина Н.С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000.
4. Волгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
5. Иванова В.Ф. Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 1976.
6. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
7. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. — М., 1983.
8. Львова С. И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. - М., 2004.
9. Львова С.И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
10. Львова С.И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
11. Львова С.И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
12. Мучник Б.С. Культура письменной речи. — М., 1996.
13. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.
14. Розенталь Д.-Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.