

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 городского округа Стрежевой»

636780, Томская область, г. Стрежевой, ул.Н.Мержи, д. 1 E-mail: shkolal@guostrj.ru тел / факс (382-59) 5-09-83

Согласовано
педагогическим советом
Протокол № 115 от 05.03.2021

Утверждаю
Директор / О. А. Бахметова
Приказ № 74 от 30.03.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ УЧАЩИМСЯ МОУ «ГИМНАЗИЯ № 1»

Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 35 Федерального закона № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, МОУ «Гимназия № 1» (далее - гимназия) бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1. Порядок выдачи учебников и учебных пособий.

- 1.1 Выдача учебников на предстоящий учебный год производится библиотекарем в конце августа, начале сентября текущего года по графику, утверждённому директором гимназии. Классные руководители обязаны довести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) учащихся гимназии.
- 1.2 Комплекты учебников для учащихся 1 - 4 классов выдаются классным руководителям. Учащиеся 5 - 11 классов или их родители (законные представители) получают учебники в библиотеке гимназии. Факт выдачи учебников отмечается в листах учёта выдачи учебников каждого класса.
- 1.3 Заведующая библиотекой вправе задержать выдачу учебников учащимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчёта с библиотекой гимназии.
- 1.4 В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников учащимся возможно предоставление учебников по предметам: музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура - только для работы на уроках. В случае, если учебник предоставлен учащемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.
- 1.5 Учебники и учебные пособия, предназначенные только для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность учителей-предметников на весь учебный год.
- 1.6 В конце учебного года учащиеся сдают в библиотеку гимназии все учебники, кроме тех, по которым обучение ведётся несколько лет.
- 1.7 Учащиеся выпускных классов перед получением документа об окончании гимназии обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.
- 1.8 В целях контроля за сохранностью учебников учащимися заведующая библиотекой 2 раза в год проводит рейды по проверке состояния учебников. Результаты рейдов доводятся до классного руководителя, при необходимости до завуча по УВР.
- 1.9 С правилами пользования учебниками учащихся и их родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель. Правила выставляются на сайте гимназии.





Правила пользования учебниками для учащихся и их родителей (законных представителей)

1. Учащиеся или их родители (законные представители) имеют право получать учебники, предусмотренные программами гимназии, во временное пользование из фонда библиотеки.
2. Учебники могут быть выданы, как новые, так и использованные ранее. Проблемы нехватки учебников решаются через обменно-резервный фонд школ города.
3. Учебная литература индивидуального пользования (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачники и т.д.) в фонде библиотеки гимназии не предусмотрены.
4. Учебные пособия, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя-предметника во временное пользование.
5. Учащиеся должны бережно обращаться с полученными учебниками, вовремя их оборачивать.
6. В случае порчи или утере учебников, необходимо возместить их новыми или равноценными, по согласованию с заведующей библиотекой гимназии.
7. Учебники необходимо вернуть в библиотеку в конце учебного года в опрятном виде.
8. Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляется.
9. Выпускники 9, 11 классов обязаны вернуть учебную литературу по истечении срока обучения (до получения аттестатов).
10. Учащиеся, выбывающие из гимназии в течение учебного года, должны сдать все учебники до получения документов.
11. Ответственность за сохранность учебников несут, как учащиеся, так и их родители (законные представители).





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" Бахметова Ольга Александровна, Директор	4706575D5C7C06D4DBF5EE0DD8059FB1 с 13.04.2022 12:59 по 07.07.2023 12:59 GMT+03:00	03.11.2022 06:23 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" Бахметова Ольга Александровна, Директор	4706575D5C7C06D4DBF5EE0DD8059FB1 с 13.04.2022 12:59 по 07.07.2023 12:59 GMT+03:00	03.11.2022 06:24 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа