

# Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 городского округа Стрежевой»

636780, Томская область, г. Стрежевой, ул.Н.Мержи, 1 ☎ E-mail: [shkolal@guostri.ru](mailto:shkolal@guostri.ru) тел / факс (382-59) 5-09-83

Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № 145 от 30.08.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, коррекционно – развивающих курсов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, коррекционно – развивающих курсов (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности АООП каждого из уровней общего образования.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599;
- Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;



- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

- Уставом и локальными актами МОУ «Гимназия № 1»

1.2. Адаптированная рабочая программа учебного предмета, курса, коррекционно – развивающих курсов (далее – рабочая программа) педагога – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. В тоже время адаптированная рабочая программа – инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с заключениями ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. *Цель адаптированной рабочей программы* – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ.

*Задачи программы:*

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса, обучающихся с ОВЗ.

1.4. *Функции адаптированной рабочей программы:*

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Технология разработки адаптированной программы**

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), а также в соответствии с рекомендациями ЦППМК и с учетом индивидуальных особенностей обучающегося с ОВЗ.



### **3. Структура адаптированной программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы);
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно- развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
3. Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, коррекционных задач.
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
6. Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания)

### **4. Оформление и хранение адаптированной рабочей программы**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения  
Титульный лист содержит:

1. Полное наименование образовательной организации.
2. Гриф рассмотрения программы на заседании МО учителей (с указанием даты проведения и номера протокола заседания)
3. Гриф согласования с заместителем директора по УР (с указанием даты)
4. Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации
5. Название: адаптированная рабочая программа по конкретному предмету;
6. Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс.
7. ФИО педагога (составителя программы);
8. Год составления программы.

4.2. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.3. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте образовательной организации согласно ч. б) п. 3.4. приказом Рособнадзора № 831: электронная версия рабочей программы прикладывается к аннотации рабочей программы. Электронный вариант размещается на сайте в виде электронного документа.

4.3. Педагог использует в работе и хранит у себя электронный вариант рабочей программы и ее календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

4.4. Ответственность за актуализацию состава и объема рабочих программ несет заместитель директора, курирующий вопросы содержания образования, в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.



## **5. Утверждение адаптированной программы**

5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно в начале учебного года на первом педагогическом совете и в начале второго полугодия (если дети с ОВЗ приступают к обучению со второго полугодия) и утверждается приказом директора.

5.2. Согласование Программы у заместителя директора по УР.

5.3. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, заместитель директора по УР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором.





## **6. Заключительные положения.**

6.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" Бахметова Ольга Александровна, Директор	 Не требуется для подписания	00F002915D488674F3C11E60904 37E69E0 с 20.06.2023 11:58 по 12.09.2024 11:58 GMT+03:00	03.11.2023 10:03 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" Бахметова Ольга Александровна, Директор	 Не требуется для подписания	00F002915D488674F3C11E60904 37E69E0 с 20.06.2023 11:58 по 12.09.2024 11:58 GMT+03:00	03.11.2023 10:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа