

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1
городской округ Стрежевой»**

ПРИКАЗ

15.05.2020

№ 137

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 городского
округа Стрежевой»**

В целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 городского округа Стрежевой» в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 городского округа Стрежевой» (согласовано на заседании педагогического совета, протокол №110 от 15.05.2020, и на заседании профсоюзного комитета, протокол №8 от 15.05.2020) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. На основании заключенного трудового договора между работодателем и работником, в отделе кадров Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее по тексту – отдел кадров), осуществляющем централизованное кадровое обслуживание, на основании заключенного договора, издается приказ о приеме на работу в Гимназию, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.»

1.2. Пункт 2.12. исключить.

1.3. Пункт 2.16. Исключить.

1.4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основные права и обязанности директора Гимназии, вытекающие из трудовых отношений

3.1. Директор Гимназии имеет право:

- 3.1.1. осуществлять подбор работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.2. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.3. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Гимназии;
- 3.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Гимназии, соблюдения настоящих ПВТР;
- 3.1.5. присутствовать в классах на учебных занятиях, проводимых с обучающимися;
- 3.1.6. принимать локальные нормативные акты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



3.2. Директор Гимназии обязан:

3.2.1. создавать работникам Гимназии необходимые условия для выполнения ими своих обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;

3.2.2. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.2.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

3.2.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, настоящими ПВТР, трудовыми договорами;

3.2.7. контролировать соблюдение работниками обязанностей, возложенных на них Уставом Гимназии, настоящими ПВТР, должностными инструкциями;

3.2.8. вести учет использования рабочего времени работниками;

3.2.9. своевременно предоставлять отпуска работникам Гимназии в соответствии с утвержденным графиком отпусков;

3.2.10. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.11. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.2.12. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.2.13. принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;

3.2.14. обеспечивать повышение квалификации работников Гимназии, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, проводить в установленные сроки аттестацию педагогических кадров;

3.2.15. совершенствовать учебно – воспитательный процесс;

3.2.16. осуществлять материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив работников;

3.2.17. создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;

3.2.18. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2.19. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.2.20. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.2.21. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.2.22. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.2.23. принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников Гимназии;

3.2.24. создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья работников Гимназии.

3.2.25. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.26. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.»

1.5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Основные права и обязанности работников Гимназии, вытекающие из трудовых отношений

4.1. Работник Гимназии имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также все иные права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, которые предусмотрены для соответствующей категории работников.

4.2. Работник имеет право на:

4.2.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.2.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.2.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.2.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.2.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

4.2.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.2.9. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

4.2.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.2.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.2.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.3. Работник Гимназии обязан:

4.3.1 добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

4.3.2.предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.3. соблюдать настоящие ПВТР Гимназии;

4.3.4. соблюдать трудовую дисциплину;

4.3.5. исполнять приказы, распоряжения и указания директора Гимназии, непосредственного руководителя, отданные в пределах их должностных обязанностей;

4.3.6. при необходимости в пределах своей квалификации выполнять дополнительную работу, направленную на улучшение деятельности Гимназии, повышение качества подготовки обучающихся;

4.3.7. соблюдать Кодекс этики и служебного поведения, стандарты и процедуры, направленные на добросовестную работу в Гимназии;

4.3.8. систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

4.3.9. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться выданной спецодеждой;

4.3.10. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.3.11. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.3.12. беречь оборудование, аппараты, технику, соблюдать их хранение и правильную эксплуатацию;

4.3.13. содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, кабинет, передавать свое рабочее место, инвентарь и оборудование в исправном состоянии;

4.3.14. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

4.3.15. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное выполнение работы (аварии, стихийное бедствие), и немедленно сообщать Администрации Гимназии о случившемся;

- 4.3.16. осуществлять меры, направленные на создание условий для сохранения, укрепления и восстановления здоровья участников образовательного процесса;
- 4.3.17. грамотно и своевременно вести необходимую документацию;
- 4.3.18. информировать непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;
- 4.3.19. представлять в Гимназию, отдел кадров информацию об изменении фамилии (имени, отчества), семейного положения, места жительства, смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- 4.3.20. вести на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательную и методическую работу, обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- 4.3.21. вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- 4.3.22. осуществлять воспитание обучающихся, вести аудиторную и внеаудиторную воспитательную работу, направленную на формирование гармонично развитой личности;
- 4.3.23. быть всегда вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям учащихся и коллегам. Не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать от них исполнения обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка обучающихся Гимназии.
- 4.3.24. нести ответственность за жизнь и здоровье детей. Во время образовательного процесса, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых Гимназией, принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися; при травмах и несчастных случаях – оказывать посильную помощь пострадавшим; обо всех травмах и несчастных случаях незамедлительно сообщать администрации Гимназии.
- 4.3.25. систематически повышать свой общекультурный уровень, педагогическое мастерство и деловую квалификацию, изучать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки в области преподаваемого предмета;
- 4.3.26. осуществлять организационное и методическое руководство учебно-исследовательской работой обучающихся;
- 4.3.27. вести профориентационную работу;
- 4.3.28. обмениваться опытом работы с преподавателями других общеобразовательных организаций городского округа Стрежевой.
- 4.3.29. выявлять причины неуспеваемости обучающихся, оказывать им действенную помощь в освоении учебного материала;
- 4.3.30. осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.
- 4.3.31. проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (после поступления на работу) медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.3.32. проходить вакцинацию (профилактические прививки) в соответствии с национальным календарем;
- 4.3.33. Конкретные трудовые обязанности всех работников Гимназии определяются трудовым договором и должностной инструкцией, соответствующими локальными нормативными актами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.».

1.6. Пункт 6.5.2. изложить в следующей редакции:

«6.5.2. Рабочее время педагогического работника начинается за 15 минут до начала первого урока (занятия), в соответствии с расписанием занятий. Урок начинается с первым сигналом (звонок) о его начале, а прекращается с сигналом (звонок), извещающим о его окончании.».

1.7. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины»

9.1. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

9.2. Директор Гимназии несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Гимназии;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за качество образования обучающихся в Гимназии;
- за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод работников и обучающихся Гимназии во время образовательного процесса;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Гимназии, ПВТР МОУ, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей - дисциплинарную ответственность;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса - административную ответственность;
- за причинение Гимназии ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей - материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Педагогические работники несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий, на переменах, во время внеклассных и внешкольных мероприятий. Обо всех случаях травматизма педагогические работники обязаны немедленно сообщать администрации Гимназии

9.4. Все работники Гимназии обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину, профессиональную этику.

9.5. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, ПВТР Гимназии, должностных, профессиональных (рабочих) инструкций, положений, приказов администрации Гимназии, технических правил и т. п.), директор Гимназии имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение (по соответствующим основаниям).

Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, настоящими ПВТР не допускается.

9.6. Увольнение в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, определенных трудовым договором, Уставом Гимназии или ПВТР Гимназии, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

9.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.8. Дисциплинарные взыскания оформляются приказом директора Гимназии, в котором должны быть указаны:

- существо дисциплинарного проступка;
- время совершения и время обнаружения дисциплинарного проступка;

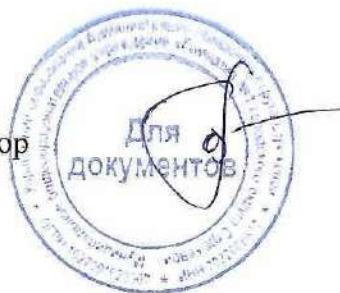
- вид применяемого взыскания;
- документы, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка;
- документ, содержащий объяснения работника, а в случае не предоставления работником объяснений - акт о непредставлении работником письменного объяснения в связи с совершением дисциплинарного проступка.

9.9. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.».

2. Кондратьевой О.А., секретарю руководителя ознакомить всех работников с настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Бахметова





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:

МОУ "ГИМНАЗИЯ № 1"
Бахметова Ольга Александровна, Директор0275C9A500C2AC388F434C1B8FA820ACB
8
с 01.02.2021 12:58 по 01.05.2022 12:58
GMT+03:0005.03.2022 06:20 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Подписи получателя:

МОУ "ГИМНАЗИЯ № 1"
Бахметова Ольга Александровна, Директор0275C9A500C2AC388F434C1B8FA820ACB
8
с 01.02.2021 12:58 по 01.05.2022 12:58
GMT+03:0005.03.2022 06:23 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа