

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 городского округа Стрежевой»

636780, Томская область, г. Стрежевой, ул.Н.Мержи, 1 ☎ E-mail: shkola1@guostrj.ru тел / факс (382-59) 5-09-83

Согласовано

Педагогическим советом

Протокол № 115 от 05.03.2021 г.



Директор Бахметова О.А.

Приказ № 74 от 30.03.2021 г.

Порядок

выбора учебников и учебных пособий в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1 городского округа Стрежевой»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий для учащихся МОУ «Гимназия №1» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методических комплектов, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам обеспечения учебниками и учебными пособиями.

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 городского округа Стрежевой» (далее – Гимназия);

- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в образовательных учреждениях;

- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Гимназии;

- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3 При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий.

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Заведующий библиотекой Гимназии совместно с учителями анализируют состояние



обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке Гимназии;
- оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами, порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте Гимназии.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора Гимназии, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством Просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для учащихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора Гимназии;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

3. Ответственность.

3.1. Директор Гимназии несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных



(допущенных) Министерством Просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Гимназией, с образовательной программой, утвержденной приказом директора Гимназии.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Гимназии учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Гимназии;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие: учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного



стандарта, федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в Гимназии, определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Гимназии, достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год;

3.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" Бахметова Ольга Александровна, Директор	4706575D5C7C06D4DBF5EE0DD8059FB1 с 13.04.2022 12:59 по 07.07.2023 12:59 GMT+03:00	03.11.2022 06:23 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" Бахметова Ольга Александровна, Директор	4706575D5C7C06D4DBF5EE0DD8059FB1 с 13.04.2022 12:59 по 07.07.2023 12:59 GMT+03:00	03.11.2022 06:24 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа