

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1
городского округа Стрежевой»**

636780, Томская область, г. Стрежевой, ул.Н.Мержи, 1 ☎ E-mail: shkola1@guostrj.ru тел / факс (382-59) 5-09-83

Утверждаю
Директор МОУ «Гимназия №1»
О.А.Бахметова
приказ № 220 от 22.06. 2016 г.



**Порядок
организации работы по учету и хранению
документов строгой отчетности
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №1 городского округа Стрежевой».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации работы по учету и хранению документов строгой отчетности (далее - Порядок) устанавливает требования к организации работы по учету и хранению документов строгой отчетности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1 городского округа Стрежевой» (далее - Гимназия).
- 1.2. Настоящий порядок устанавливается в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 60;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2. Заказ и хранение бланков документов строгой отчетности

- 2.1. Заказ и приобретение бланков документов строгой отчетности осуществляет Гимназия самостоятельно в соответствии с количеством выпускников по каждому уровню общего образования.
- 2.2. Полученные бланки строгой отчетности хранятся в Гимназии, как документы строгой отчетности.
- 2.3. Передача приобретенных Гимназией бланков в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.



3.Учет бланков документов строгой отчетности

3.1. Для учета полученных бланков ведется реестр по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему порядку.

3.2. Листы реестра пронумеровываются, реестр прошнуровывается, скрепляется печатью Гимназии с указанием количества листов в реестре и хранится как документ строгой отчетности.

3.3.Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в Гимназии постоянной комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности под председательством руководителя Гимназии.

4.Работа комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности

4.1.В случае порчи бланка комиссия составляет акт с указанием номера испорченного бланка и причин порчи для замены на другой бланк (Приложение №2).

4.2.Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности комиссия составляет акт, в котором указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений в соответствии с Приложением №3. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к данному акту (Приложение №4). Акт и номера испорченных титулов хранятся в Гимназии.

4.3.Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем сожжения.



Реестр учета бланков документов
строгой отчетности МОУ «Гимназия №1»

№ п/ п	Наименован ие бланков документов	Наличие бланков		Расход бланков в текущем году				Остаток бланков на конец отчетног о периода
		Закуплено в отчетном периоде (дата приобретен ия, с № по №)	Всег о (шт.)	Выдано выпускник ам с указанием №)	Испорче но в силу различны х причин (с указание м №)	Выдано дубликат ов (с указание м №)	Всего израсхова но (шт.)	



Приложение №2

Акт на замену
испорченного бланка
документа строгой отчетности

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1
городского округа Стрежевой»**

636780, Томская область, г. Стрежевой, ул.Н.Мержи, 1 ☒ E-mail: shkola1@guostrj.ru тел / факс (382-59) 5-09-83

Утверждаю
Директор МОУ «Гимназия №1»

(подпись, ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности, составили настоящий акт о том, что при заполнении аттестата № о среднем (полном) общем образовании произошла ошибка при записи отчества учащегося Иванова Ивана Ивановича. Просим выдать бланк аттестата и приложения к аттестату – 1 экземпляр.

Члены комиссии

ФИО



Акт на списание
испорченных бланков
документов об образовании

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1
городского округа Стрежевой»**

636780, Томская область, г. Стрежевой, ул.Н.Мержи, 1 E-mail: shkola1@guostrj.ru тел / факс (382-59) 5-09-83

Утверждаю
Директор МОУ «Гимназия №1»

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
на списание испорченных бланков документов об образовании.

Комиссия в составе: председателя ФИО, директора МОУ «Гимназия №1», членов комиссии: ФИО, должность, ФИО, должность, составили настоящий акт об уничтожении бланков документов об образовании, испорченных при заполнении.

1. Аттестаты об основном общем образовании 4 (четыре) штуки: номера бланков.
2. Аттестаты о среднем общем образовании без отличия 2 (две) штуки: номера бланков.
3. Приложение к аттестату о среднем общем образовании 4 штуки.

Приложение: Номера испорченных титулов аттестатов на 1 л. в 1 экз.

Председатель комиссии _____ ФИО

Члены комиссии _____ ФИО



к Акту на списание
испорченных бланков
документов об образовании

Номера испорченных бланков аттестатов

Аттестаты об основном общем образовании

№ п/п	Серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчетности)	Типография, год изготовления	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)

Аттестаты о среднем общем образовании без отличия

№ п/п	Серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчетности)	Типография, год изготовления	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверил ФИО,
директор.

Бланки документов перед уничтожением с записями в акте сверили и
полностью уничтожили путем сожжения.

Председатель комиссии

ФИО



Члены комиссии

ФИО





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МОУ "ГИМНАЗИЯ № 1" Бахметова Ольга Александровна, Директор	0275C9A500C2AC388F434C1B8FA820ACB 8 с 01.02.2021 12:58 по 01.05.2022 12:58 GMT+03:00	04.03.2022 09:16 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МОУ "ГИМНАЗИЯ № 1" Бахметова Ольга Александровна, Директор	0275C9A500C2AC388F434C1B8FA820ACB 8 с 01.02.2021 12:58 по 01.05.2022 12:58 GMT+03:00	04.03.2022 09:21 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа