

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1 городского округа Стрежевой»

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 362/6

*Об организации методической работы*

В целях организации методической работы МОУ «Гимназия № 1» в 2022 – 2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень методических объединений на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1).
2. Утвердить план методической работы на 2022-2023 учебный год (Приложение № 2).
3. Утвердить состав методического совета (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Крюкову Н. В.

Директор



О.А. Бахметова

С приказом ознакомлена:

*Крюкова Н.В.*

*31.08.2022*



УТВЕРЖДАЮ  
«Гимназия №1»О.А.Бахметова  
приказ №362/6 от 31.08.2022

### Перечень методических объединений на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Название МО	ФИО руководителя, должность
1.	Методическое объединение классных руководителей	Ворсина Наталья Владимировна, заместитель директора по ВР
2.	Методическое объединение учителей предметов гуманитарного цикла	Крюкова Наталья Владиславовна, учитель русского языка и литературы
3.	Методическое объединение учителей художественно-эстетического цикла	Овчарова Елена Георгиевна, учитель ИЗО
4.	Методическое объединение учителей предметов естественно-научного цикла	Вергизова Елена Геннадьевна, учитель информатики
5.	Методическое объединение учителей начальных классов	Никитина Галина Эдуардовна, учитель начальных классов
6.	Методическое объединение учителей иностранного языка	Коваленко Оксана Юрьевна, учитель английского языка



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Гимназия №1»О.А.Бахметова  
приказ №362/6 от 31.08.2022

**ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МОУ «ГИМНАЗИЯ №1»  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1 четверть**

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Ожидаемый результат	План контроля
1.	Анализ деятельности гимназии за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы гимназии на 2022-2023 учебный год.	Педагогический совет №1	Август	Заместитель директора по УВР Крюкова Н.В.	Протокол заседания	Зам.директора
2.	Утверждение плана методической работы, планов работы МО, библиотекаря, педагога-психолога на 2022-2023 учебный год в соответствии с программой развития и научно-методической темой гимназии. Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители предметных МО, библиотекарь, психолог, педагоги гимназии	Утвержденные локальные акты (протокол)	Зам. директора



	школы на новый учебный год					
3	Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников		Сентябрь 2022, апрель 2023	Зам. директора, руководители МО	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников	Зам. директора
4.	Назначение наставников за молодыми педагогами в рамках проекта программы "Школа молодого педагога"	Совещание при завуче	4 неделя августа	Зам. директора по УВР, (молодые, вновь пришедшие учителя)	Приказ о назначении наставников (тьюторов) за молодыми педагогами	Зам. директора, Список наставников (тьюторов), приказ
5.	Утверждение рабочих программ по предметам, элективных курсов и программ внеурочной деятельности	<b>Заседание №1</b> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги гимназии	Утвержденные локальные акты (протокол)	Зам. директора
6.	Повышение уровня профессиональной подготовки учителя	1.Внесение изменений в перспективный план прохождения курсовой подготовки педагогических	Сентябрь	Зам. директора, директор	Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации	Зам. директора



		<p>кадров в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО.</p> <p>2. Составление плана курсов повышения квалификации (очно и с помощью дистанционного обучения) учителями и администрацией гимназии.</p> <p>3. Организация участия педагогов гимназии в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности</p> <p>4. Сопровождение учителей в тренингах, организованных методистами НВГУ.</p>	<p>Годичные курсы по графику</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Октябрь 2022</p>		<p>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности</p>	
7.	<p>Определение соответствия уровня профессиональной компетенции учителя и создание условий для повышения квалификационной категории пед. работников</p>	<p>1. Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации», связанные с новым порядком аттестации педагогических кадров.</p>	<p>По плану аттестации</p>	<p>Зам. директора по УВР Крюкова Н.В., руководитель МО</p>		<p>Зам. директора, руководитель МО</p>



		2.Совещание с аттестуемыми о сроках аттестации. 3.Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь  По плану аттестации			
8.	Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя.	Практикум по разработке рабочих программ по предмету для молодых специалистов и вновь пришедших учителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР Крюкова Н.В., руководители предметных МО	Рабочие программы по предмету в соответствии с требованиями гимназии	Зам. директора, координатор рабочей группы
9.	Сопровождение учителей в ГПП 1) информирование и ознакомление с ГПП; 2) составление и подача заявки в ГУО на участие	Объявление, заявка на участие	2-3 неделя сентября	Зам. директора по УВР, учителя гимназии	Участие в ГПП	Зам. директора, списки, своевременность подачи заявки
10.	Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя. Использование ИКТ в преподавании предмета Выявление затруднений молодого специалиста в преподавании уроков	Мастерская педагогического опыта (посещение уроков молодых специалистов и вновь пришедших учителей)	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники (тьюторы)	Повышение качества преподавания уроков. Совершенствование уровня педагогического мастерства	Аналитическая справка
11.	Отработка новых форм, приемов, технологий		В течение учебного года	Учителя	Повышение	Зам. директора



	преподавания для развития функциональной грамотности учеников				функционально й грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпредметны х связей как условия формирования функционально й грамотности учеников	
12	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности		В течение учебного года	Классные руководители, педагоги	Повышение уровня функционально й грамотности школьников	Зам. директора
13	Реализация программы внедрения ЦОС и планов реализации по направлениям		В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР	Реализация программы	Зам. директора
14	Повышение квалификации педагогических работников в рамках освоения доп.образовательных программ, направленных на освоение современных образовательных технологий по формированию цифровой грамотности	Совещание при директоре	Постоянно (в соответствии с графиком)			Зам.директора по УВР



15	Работа по привлечению педагогов и обучающихся к активному использованию электронно-образовательных ресурсов (платформы Учи.ру, Единый урок и др.)	Совещание при директоре	Постоянно			Зам.директора по УВР
----	---	-------------------------	-----------	--	--	----------------------

### 2 четверть

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Ожидаемый результат	План контроля
1.	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности	<b>Заседание №2</b> Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации	Ноябрь	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
2.	Выявление профессиональных затруднений молодых	Посещение уроков, консультации, собеседования для	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Повышение качества преподавания	Зам. директора,





	специалистов и вновь пришедших учителей	молодых специалистов, вновь пришедших учителей			уроков. Совершенствование уровня педагогического мастерства	ь МО, справка
3	Сопровождение молодых специалистов в городских мероприятиях, проводимых УО в рамках программы «Школа молодого педагога»	Заседания, круглые столы, совещания, открытые уроки	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник (тьютор)	Повышение качества преподавания уроков.	Зам. директора по УВР, отчет молодого учителя
4.	Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года по плану МО	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Повышение качества преподавания уроков. Совершенствование уровня педагогического мастерства	Зам. директора, руководитель МО, справка
5.	Формирование инновационного банка гимназии, формирование «Портфолио учителя»		Конец декабря	Зам. директора	Портфолио педагога, анализ работы	Зам. директора, руководитель МО
6.	Анализ итогов научно-методической работы за I полугодие	Совещание при завуче (или методический совет)	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители предметных МО, учителя гимназии	Анализ работ	Аналитическая справка по итогам I полугодия
7.	Организация внутришкольного контроля. Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Совещание при завуче	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Отчет на совещании при директоре о результатах контроля за работой	Зам. директора



					учителей по подготовке учеников 7–8-х классов к парно-групповым или индивидуальным проектам, 9–10-х классов – к индивидуальным проектам	
8.	Проведение тематических педагогических советов по теме работы площадки (например, «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы»)	Тематический педагогический совет по теме работы площадки (например, «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы»)	Ноябрь, март	Директор, заместитель директора по УВР	Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов. Формулирование требований разных групп участников образовательных отношений к качеству образования. Внесение изменений в нормативную основу ВСОКО на локальном уровне	Зам. директора
9	Организация участия педагогических работников в мероприятиях проекта	Совещание при директоре	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР, ВР		Зам. директора по УВР, ВР



«ЦОС» различного уровня					
-------------------------	--	--	--	--	--

### 3 четверть

1.	Распространение передового педагогического опыта при проведении методических и предметных недель. Неделя ШМО.	Методические и предметные недели	Январь-май 2021	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Методический сборник	
2.	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности	<p><b>Заседание №3</b> Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результаты методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	2 неделя января	Зам. директора	Переработанные планы работ МО, протокол заседания	Справка о результатах методической деятельности



3.	Участие учителей в статусных конкурсах	Объявление, заявка на участие, работа с педагогом	В течение учебного года	Зам. директора, руководитель МО, участники конкурса		Зам. директора, список участников
4.	Обмен опытом на уровне педагогических методик и технологий	Методические чтения	Февраль	Зам. директора по УВР, выступающие	Методический сборник	Зам. директора
5.	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности	<p><b>Заседание № 4</b> Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты</p>	Март	Зам.директора, участники группы		Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.



		работы МО по созданию методической копиаки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.				
6.	Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений		Март – апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана	Зам. директора, руководителя и МО

#### 4 четверть

1.	Сопровождение учителя в «Конкурсе на соискание премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры» в номинации «Педагогические работники образовательных организаций»	Объявление, выбор участников, работа с документами претендентов на премию	1-3 неделя апреля	Зам. директора по ВР, классные руководители	Папка с документами претендентов на премию	Зам. директора, своевременность подачи документов
2.	Сопровождение педагогов в Кирилло-Мефодиевских чтениях в рамках Дней славянской письменности и культуры:	Объявление, заявка на участие	Апрель-май	Зам. директора по УВР, учителя ОРКиСЭ, истории и литературы	Участие в мероприятиях	Зам. директора, заявка



	1) изучение Положения КМЧ; 2) информирование о времени и месте проведения; 3) составление и подача заявки на участие.					
3.	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей (анализ рабочей группы «Преемственность между начальной и основной школой»)	Методические совещания с учителями, учащиеся которых показали низкий уровень знаний при входном контроле	Май	Зам. директора по УВР, руководители предметных МО	Аналитическая справка	Зам. директора, координатор рабочей группы
4.	Подготовка материалов, анализ отчетов руководителей МО, рабочих групп	<b>Научно-практическая конференция</b>	4 неделя мая – 1 неделя июня	Зам. директора по УВР, руководители МО, молодые специалисты	Проведение конференции, отчет по итогам года, банк достижений за 2022-2023 учебный год	Зам. директора, отчеты руководителей МО
5.	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.		В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО,	Методический сборник	Зам. директора по УВР
	Создание и развитие персональных сайтов, страниц учителей-предметников в сети Интернет.					
6.	Формирование инновационного банка		Конец мая	Зам. директора	Портфолио	Зам.



	гимназии, формирование «Портфолио учителя»				работы	руководитель МО
7.	Повышение методического мастерства преподавания. Изыскание новых форм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.	Собеседование	Май, август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО, библиотекарь	Справка	Зам. директора, руководитель рабочей группы
8.	Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.		В течение года	Учителя, зам. директора, руководитель МО	Создание сборников инновационных продуктов	Зам. директора, руководитель рабочей группы
9.	Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний ШМО, семинаров и др.		В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Обмена педагогическим опытом	Зам. директора, руководитель рабочей группы, руководитель МО











## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" Бахметова Ольга Александровна, Директор	4706575D5C7C06D4DBF5EE0DD8059FB1 с 13.04.2022 12:59 по 07.07.2023 12:59 GMT+03:00	27.01.2023 06:59 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" Бахметова Ольга Александровна, Директор	4706575D5C7C06D4DBF5EE0DD8059FB1 с 13.04.2022 12:59 по 07.07.2023 12:59 GMT+03:00	27.01.2023 07:00 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа