

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1  
городского округа Стрежевой»

ПРИКАЗ

14.09.2021

№ 302

О создании школьной  
службы медиации на  
2021-2022 учебный год.

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2021-2022 учебном году в МОУ «Гимназия №1» школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ПСМ: Савельева И.В., социальный педагог

Члены рабочей группы: Заболотская А.Ю., педагог-психолог

Рогачева О.И., учитель технологии

Теплова О.В., учитель начальных классов

Верба Яна, учащаяся 10А класса

Москвина Юлия, учащаяся 10А класса

Понова Адэлина, учащаяся 10А класса

2. Утвердить :

- план работы школьной службы медиации на 2021 -2022 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

3. Вергизовой Е.Г., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву И.В., социальный педагог.

И.о.директора,  
заместитель директора по УВР



А.Б.Огнева

**План работы школьной службы медиации  
МОУ «Гимназия №1» г.о. Стрежевой на 2021– 2022 учебный год**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах ,конференциях ШСМ

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организационное заседание ШСМ	Сентябрь 2021	Савельева И.В. социальный педагог
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Октябрь 2021	Савельева И.В. социальный педагог
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Октябрь 2021	Савельева И.В. социальный педагог
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Октябрь 2021	Савельева И.В. социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Октябрь 2021	Савельева И.В. социальный педагог
6.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Савельева И.В. социальный педагог
7.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Савельева И.В. социальный педагог
8.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Савельева И.В. социальный педагог
10.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Савельева И.В. социальный педагог

			педагог , члены ШСМ
11.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Савельева И.В. социальный педагог, члены ШСМ

**Форма медиативного соглашения**

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

---

---

**Форма регистрационной карточки**

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			



**Состав школьной службы медиации:**

Руководитель (куратор) школьной службы медиации – Савельева И.В. социальный педагог;

Члены школьной службы медиации:

Заболотская А.Ю., педагог-психолог  
Рогачева О.И., учитель ОБЖ  
Теплова О.В., учитель начальных классов  
Верба Яна, учащаяся 10А класса  
Москвина Юлия, учащаяся 10А класса  
Попова Адэлина, учащаяся 10А класса